SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków

Przetarg nieograniczony pn. „Dostawa medycznego sprzętu jednorazowego użytku”.

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Kraków, październik 2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Dostawa medycznego sprzętu jednorazowego użytku”

1. **Zamawiający**:
   1.1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, NIP: 675-11-99-459, Fax: (12) 619-86-10, Zamówienia Publiczne, e-mail: zp@dzieciecyszpital.pl
   1.2. Ogłoszenia o przetargu:
      1.2.1. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: **29.10.2013r.**
      1.2.2. Data umieszczenia zamówienia na tablicy ogłoszeń zamawiającego i stronie internetowej: **29.10.2013r.**
      1.2.3. Strona internetowa, na której zamieszczono SIWZ - www.dzieciecyszpital.pl
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ - pzp. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) a w sprawach nieuregulowanych przepisami pzp., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).
   2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
   3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **medycznego sprzętu jednorazowego użytku,** podzielonego na 5 pakietów, opisanego szczegółowo w załączniku nr 1B do SIWZ/załącznik do umowy.
   3.2. Zamówienie obejmuje sukcesywne dostawy medycznego sprzętu jednorazowego użytku według zamówień składanych przez pracownika Działu Farmacji zgodnie z asortymentem wskazanym w załączniku nr 1B do SIWZ.
   3.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż w ciągu 48 godzin od momentu złożenia zamówienia. Zamawiający składać będzie zamówienie pisemnie, telefonicznie lub faksem. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie telefonicznie dokonane zamówienie faksem na nr 12/ 431 28 98.
   3.4. Dostawy wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą na koszt Wykonawcy, miejsce dostaw: Dział Farmacji w siedzibie Zamawiającego.
   3.5. Zamawiający zastrzega, że wszystkie zaoferowane produkty muszą być odpowiednie do stosowania u dzieci.
   3.6. Oferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20.05.2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679 z późn. zm.).
   3.7. Ilekroć w opisie zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne. Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SIWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane –w takiej sytuacji załączy do oferty dokumentację potwierdzającą niniejszą równoważność. W szczególności wymaga się od Wykonawcy aby skład jakościowy i ilościowy substancji czynnych odpowiadał wymaganiom zawartym w niniejszej SIWZ.
   3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej realizacji zamówienia, co nie stanowi nienależytego wykonania umowy i nie wymaga zmiany umowy, jednakże wartość realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie co najmniej 70% w każdym z pakietów niezależnie .
   3.9. CPV 33141000-0 Jednorazowe, nie chemiczne artykuły medyczne i hematologiczne.
   3.10. **Dodatkowy przedmiot CPV:** 33141320-9 Igły medyczne, 33141220-8 Kaniula, 33141640-8 Dreny
4. **Termin i sposób wykonania zamówienia.**

4.1. Okres realizacji zamówienia (dotyczy pakietu nr 1 – 5) – **24 miesiące**, licząc od dnia podpisania umowy.

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 2 do SIWZ (projekt umowy).

5.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dotyczy pakietu nr 1 – 5).

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania– Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku**

5.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku**

5.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku**

5.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: dla pakietu nr 1 - 35 000,00 złotych, dla pakietu nr 2 – 57 000,00 złotych, dla pakietu nr 3 – 3 000,00 złotych, dla pakietu nr 4 – 65 000,00 złotych, dla pakietu nr 5 – 25 000,00 złotych.

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jeden pakiet, zgodnie z treścią pkt. 18.2 SIWZ, może zsumować żądaną kwotę ubezpieczenia w poszczególnych pakietach na które składana jest oferta.

5.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt. 5.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

5.3. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 6.2.2. i 6.2.3., wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

5.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 5.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ, według zasady spełnia/nie spełnia.

6.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy pakietu nr 1 – 5).

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jeden pakiet, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.5. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jeden pakiet, może dokumenty wymienione w pkt. 6.1.2 – 6.1.4 SIWZ złożyć w 1 egzemplarzu

6.2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.2.1. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: dla pakietu nr 1 - 35 000,00 złotych, dla pakietu nr 2 – 57 000,00 złotych, dla pakietu nr 3 – 3 000,00 złotych, dla pakietu nr 4 – 65 000,00 złotych, dla pakietu nr 5 – 25 000,00 złotych.

6.2.2. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

6.2.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3b do SIWZ.

6.2. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2.-6.1.4 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 6.4. SIWZ.

6.6. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 3c do SIWZ. (W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze informacje muszą został złożone odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie). W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jeden pakiet, może niniejszą informację złożyć w 1 egzemplarzu.

6.7. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są

składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, lub za pomocą faksu na numer: 12/ 619-86-68 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@dzieciecyszpital.pl W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową, lub mailową, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.dzieciecyszpital.pl

7.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępnią się ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (www.dzieciecyszpital.pl).

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego jest realizowany na podstawie art. 12a oraz art. 38 ustawy pzp.

7.9. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

7.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.11. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

7.12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
sprawy formalne: Marta Płatek, sprawy merytoryczne: Jadwiga Trygar,
fax. 12/619-86-68, e-mail: zp@dzieciecyszpital.pl.

8. **Wymagania dotyczące wadium (dotyczy pakietu 1-5).**

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium wynosi: dla pakietu 1 – 650,00 PLN, dla pakietu 2 – 1 060,00 PLN, dla pakietu 3 – 60 PLN, dla pakietu 4 – 1 200,00, PLN dla pakietu 5 – 460,00 PLN.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.3.1. pieniądzu,

8.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.3.3. gwarancjach bankowych,

8.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Pekao SA 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083 z dopiskiem: „Wadium **DZP.272-36/13**" pakiet nr …… .

8.5. Wykonawca powinien złożyć w ofercie dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania wymaganej kwoty na rachunku zamawiającego.

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 8.3.2-8.3.5 wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kopię gwarancji bądź poręczenia (kserokopia dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie). Zamawiający zaleca niniejszą kopię dokumentu zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą. Oryginał dokumentu gwarancji bądź poręczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2 (pok. nr 5).

8.7. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

8.7.1. być wystawione na Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2,

8.7.2. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp,

8.7.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

8.8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1.Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolne wybrane pakiety, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej), w celu możliwość jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10.6.2. W takim przypadku – oprócz dokumentu wymienionego w punkcie 6 specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 10.6.1.specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 6.3 specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1 lub te podmioty.

10.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

10.6.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. SIWZ,

10.6.4.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane łącznie przez Pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,

10.7. Dokumenty wymienione w pkt 6. mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" na każdej zapisanej stronie dokumentu przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.8. Za osoby uprawnione uznaje się:

10.8.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

10.8.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 10.8.1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.8.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

10.8.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.

10.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) adresat: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, z napisem: **„Dostawa medycznego sprzętu jednorazowego użytku”,** znak sprawy: **DZP.272-36/13**, nie otwierać przed **06.11.2013r.**, przed godziną 10.00

10.11. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.12. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.13. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.) jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone".

10.14. Na zawartość oferty składa się:

10.14.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

10.14.2. wypełniony i podpisany Formularz cenowy – zgodnie z załączaniem nr 1B do SIWZ.

10.14.3. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

10.14.4. Dowód wniesienia wadium.

10.14.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.14.6. Wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę na dowolnie wybrany pakiet/pakiety należy złożyć w terminie do **06.11.2013r.** do godz. 9.30 w Biurze Dyrekcji Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków.

11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **06.11.2013r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Sali Konferencyjnej przy ul. Strzeleckiej 2 w Krakowie.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 10.10 i dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę w danym pakiecie: jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę, nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu oferty Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

11.10. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenie ceny.

12.1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto w danym pakiecie powinien dokonać wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ pn. „Formularz cenowy". Wykonawca w niniejszym formularzu winien podać cenę jednostkową netto danego asortymentu, a następnie pomnożyć przez ilość asortymentu otrzymując wartość netto dla danej pozycji, następnie cenę jednostkową netto pomnożyć przez VAT otrzymując cenę jednostkowa brutto, następnie wartość netto pomnożyć przez VAT otrzymując wartość brutto danej pozycji. Po dokonaniu sumowania wszystkich pozycji asortymentowych w danym pakiecie, należy wartość netto, oraz wartość brutto wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ.

12.2. Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt. 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia" oraz załączniku nr 1B do SIWZ.

12.3. Cena oferty dla danego pakietu musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

12.4. Ponadto, w cenie oferty wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wykonawcy są cenami ryczałtowymi, obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryterium oceny: Cena brutto oferty - (waga) 100%

13.2. Kryterium odnosi się do każdego z pakietów odrębnie.

13.3. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert (z pod. VAT) złożone na te same pakiety.

13.4. Oferty będą oceniane wg następującego wzoru: C= (Cn : Co) x 100%

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę oferty

Cn - najniższa cena oferty wśród wszystkich podlegających ocenie ofert

Co - cena zaoferowana w badanej ofercie

13.5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów w danym pakiecie. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów, wynosi 100.

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta w danym pakiecie, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający, udzieli zamówienia w danym pakiecie Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 13 SIWZ.

14.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183 i art. 94 ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

14.5. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust 1 pzp.

14.6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Projekt umowy (dotyczy pakietu nr 1 – 5).

16.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ,tzw. „progi unijne" odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego sie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego sie wykonawcy.

17.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu

czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.7. Odwołanie wnosi sie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza sie do odwołania.

17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.

17.9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. <u>Pozostałe informacje:</u>

18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

18.2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach 5 pakietów. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrany pakiet/pakiety.

18.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego danego pakietu.

18.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.7. Podwykonawstwo.

18.7.1. Zamawiający nie zastrzega części zamówienia, których wykonanie nie może być powierzone podwykonawcom.

18.7.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

18.7.3. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy
Załącznik nr 1B – Formularz cenowy
Załącznik nr 2 – Projekt umowy
Załączniki nr 3a – Oświadczenie z art. 24 ust. 1
Załączniki nr 3b – Oświadczenie z art. 22 ust. 1

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 3c - Oświadczenie z art. 26 ust. 2d

Załącznik nr 1A do SIWZ

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa medycznego sprzętu jednorazowego użytku”,** nr postępowania: DZP.272 – 36/13, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu /fax.....

E-mail .....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego
Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie pakietów i po cenach:

pakiet nr 1 - Cena brutto pakietu: .....zł, tj. netto …….. zł plus podatek VAT … %

(należy niepotrzebne skreślić)

pakiet nr 2- Cena brutto pakietu: .....zł, tj. netto …….. zł plus podatek VAT … %

(należy niepotrzebne skreślić)

pakiet nr 3 - Cena brutto pakietu: .....zł, tj. netto …….. zł plus podatek VAT … %

(należy niepotrzebne skreślić)

pakiet nr 4 - Cena brutto pakietu: .....zł, tj. netto …….. zł plus podatek VAT … %

(należy niepotrzebne skreślić)

pakiet nr 5 - Cena brutto pakietu: .....zł, tj. netto …….. zł VAT … % (należy niepotrzebne skreślić)

2. Oświadczam, że cena brutto dla danego pakietu podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
8. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/ymi do reprezentacji Wykonawcy są.....
zgodnie z ..... /wpisać odpowiedni dokument/.
9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione*.
10. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
a/ wykonanie .....
W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.
11. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
1) …….....
2) …….....
3) …….....
12. Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr telefonu, na który będzie można składać zamówienie	Nr faxu, na który będzie można składać zamówienie	
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku	

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Umowa (projekt)

zawarta w Krakowie w dniu **……..** pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000009118, NIP 675-11-99-459, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**" reprezentowanym przez:
Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego
a
……., NIP: ……., REGON: …….., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**", reprezentowanym przez
…….

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), nr postępowania DZP.272-36/13, w zakresie pakietu nr …….. została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu medycznego sprzętu jednorazowego użytku, zwanych dalej „towarem", według asortymentu oraz po cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącego formularz cenowy Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o zamówienie publiczne, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Ilości podane w załączniku, o którym mowa w ust. 1 mogą ulec modyfikacjom w ramach pakietu w trakcie obowiązywania umowy, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem §3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej realizacji zamówienia, co nie stanowi nienależytego wykonania umowy i nie wymaga zmiany umowy w rozumieniu §12, jednakże wartość realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie co najmniej 70% w każdym z pakietów niezależnie.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar częściami, na podstawie zamówień określających asortyment, ilość i termin dostawy nie przekraczający dwóch dni roboczych (od poniedziałku do piątku).
2. Zamawiający składa Wykonawcy zamówienie o którym mowa w ust. 1 pisemnie na adres: ……, faksem na numer: …….. lub telefonicznie na nr …….. .. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie telefonicznie dokonane zamówienie faksem na nr 12/ 431 28 98.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wnieść i rozładować towar do siedziby, Zamawiającego na koszt i ryzyko własne.
4. Wydawanie Zamawiającemu poszczególnych partii towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego na podstawie pisemnego potwierdzenia, po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§3.

1. Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty …….. zł brutto (słownie złotych: ……), tj. netto: …….. zł + VAT …… zł.
2. Podana w ust. 1 wartość brutto zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego.

§4.

1. Płatności za poszczególne partie dostarczanych towarów dokonywane będą przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy: …….
2. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy, stanowiącym formularz cenowy Wykonawcy.
3. Ceny na fakturze będą zawierać poszczególne pozycje dostawy oraz podatek VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia na fakturze VAT bądź na dołączonej do niej dokumentacji serii i daty ważności danej partii wyrobu.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostawie towaru w wysokości 5% wartości brutto zamówionego towaru za każdy dzień zwłoki w dostawie z uwzględnieniem ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówionego towaru, w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę tego towaru, jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 3 dni od dnia uzgodnionego jako dzień dostawy, jak też w przypadku wymiany towaru na pełnowartościowy, o którym mowa w §8 ust. 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, jak też w przypadku rozwiązania umowy w trybie §10 ust. 2.
4. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wartość kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

§6.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§7.

Wszystkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy winny być przedstawione przez Wykonawcę w języku polskim.

§8.

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dobrej jakości, wolny od wad i o co najmniej rocznym terminie ważności liczonym od dnia dostawy oraz posiada wymagane atesty i dopuszczenia do obrotu.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość przedmiotu umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Zamawiającego.
3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wskazującego na brak ilościowy Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy.

§9.

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania towaru na opakowaniu jednostkowym co do:

A/ nazwy w języku polskim
B/ wielkości (sposobu konfekcjonowania) towaru
C/ serii i daty ważności danej partii towaru
D/ sposobu przechowywania.

§10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia …….. do dnia …….
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za 2-tygodniowym wypowiedzeniem w przypadku nie

wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności nie zrealizowania zamówionej dostawy towaru, o którym mowa w §1 lub dostarczenia towaru złej jakości.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Rozwiązanie umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11.

Strony ustalają osoby upoważnione do podejmowania czynności związanych z wykonaniem niniejszej umowy:

- ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Farmacji: Jadwiga Trygar, tel. 12/ 431-28-98 lub 12/ 619-86-36
- ze strony Wykonawcy: ……..

§12.

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy na następujących warunkach:

1) w przypadku zaprzestania produkcji lub wstrzymania w obrocie i stosowaniu odpowiedniego towaru objętego przedmiotem umowy - zastąpienie tego towaru przez Wykonawcę innym o identycznych właściwościach i cenie nie wyższej niż o 5% w stosunku do ceny zastępowanego,

2) w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta - zmianę cen jednostkowych produktów objętych umową z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową,

3) w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w §11,

4) w przypadku zmiany rachunku bankowego i innych danych stron,

5) w przypadku zmian cen urzędowych leków, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, zmiany cen następują automatycznie stosownie do tych zmian,

2. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen towarów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), zakres umowy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

3. Strony nie przewidują możliwości podwyższenia cen i wartości umowy, o których mowa w §1 i §3, także w przypadku podwyższenia stawek podatku VAT.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 następują w formie pisemnych aneksów.

§13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§14.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygającym spór jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3a do SIWZ

OŚWIADCZENIE w trybie art. 24 ust. 1 PZP

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **„Dostawa medycznego sprzętu jednorazowego użytku”** oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....

Miejscowość, data (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3b do SIWZ

OŚWIADCZENIE w trybie art. 22 ust. 1 PZP

.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **„Dostawa medycznego sprzętu jednorazowego użytku”** oświadczam, że podmiot który reprezentuję, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dotyczy pakietu nr ……..

....

Miejscowość, data (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3c do SIWZ

INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmian.) oświadczam/y, że:

a) nie należę / nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*
b) składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

- ……..*(Nazwa podmiotu i adres)*

Dotyczy pakietu nr ……..

* niepotrzebne skreślić

....
Miejscowość, data, *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*