

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym
pn. **„Usługi kompleksowego utrzymania czystości”**.

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia
2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Kraków, sierpień 2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Usługi kompleksowego utrzymania czystości”

(CPV: 90910000-9, 90911200-8, 90914000-7, 90911300-9, 90920000-2, 90524200-8, 90620000-9, 90612000-0)

1. Zamawiający:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2

NIP: 675-11-99-459, Tel.: Centrala (12) 619-86-01; Fax: (12) 619-86-10

Zamówienia Publiczne tel. 12/ 619-86-68, e-mail: zp@dziecieczszpital.pl

Ogłoszenia o przetargu:

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: **14.08.2012**

Data umieszczenia zamówienia na tablicy ogłoszeń zamawiającego i stronie internetowej: **14.08.2012**

Strona internetowa, na której zamieszczono SIWZ - www.dziecieczszpital.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ - pzp. (t.j. Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ - pzp. (t.j. Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 późn. zm.). a w sprawach nieuregulowanych przepisami pzp., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego w Krakowie przy ul. Strzeleckiej 2-2A wraz z terem przyległym oraz przy Al. Pokoju 2a, polegającej na specjalistycznym sprzątnięciu, utrzymywaniu czystości oraz dezynfekcji w pomieszczeniach budynków Zamawiającego.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 2 do siwz (zał. nr 1 do umowy).

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1. Okres realizacji zamówienia – **01.12.2012-01.12.2013r.**

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 4 do SIWZ (wzór umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metoda 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 o SIWZ.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o wykaz usług - wzór załącznik nr 5 do SIWZ i dokumenty dołączone do oferty. Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert **wykonał dwie usługi kompleksowego utrzymania czystości w jednostkach wykonujących działalność leczniczą związaną z całodobową opieką nad pacjentem (szpitalach), każda o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto.**

Wykonawca musi też wykazać, poprzez załączenie dokumentu potwierdzającego, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z podaniem ich wartości, rodzaju (przedmiotu, zakresu), daty i miejsca wykonania.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metoda 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o:

a) wykaz osób wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór załącznik nr 6 do SIWZ i oświadczenie wzór załącznik nr 6A do SIWZ dołączone do oferty. Wykonawca musi wykazać, że dysponują odpowiednią ilością osób sprząających ściśle dostosowaną do wielkości i potrzeb obiektów Zamawiającego w szczególności Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum 4 osobami z 2-letnim doświadczeniem w pracy w oddziale psychiatrycznym oraz osobą, sprawującą funkcję nadzorującą, która musi mieć wykształcenie średnie medyczne oraz szkolenie pediatriczne z udokumentowanym doświadczeniem (min.5 lat).

b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje dostateczną ilością i odpowiednim rodzajem sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, którego minimum zostało określone w zał. nr 2 do SIWZ.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metoda 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o:

a) opłaconą polisę ,a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **600 000,00 złotych**.

b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejsza niż **200 000,00 złotych**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

6.1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.1.4. Wykaz usług, potwierdzony załączonymi referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorów, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert potwierdzający, że Wykonawca **wykonał dwie usługi kompleksowego utrzymania czystości w jednostkach wykonujących działalność leczniczą związaną z całodobową opieką nad pacjentem (szpitalach), każda o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto.**
- 6.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **600 000,00 złotych.**
- 6.1.6.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejsza niż **200 000,00 złotych**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.7. Wykaz osób wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wzór załącznik nr 6 do SIWZ i oświadczenie wzór załącznik nr 6A do SIWZ dołączone do oferty. Wykonawca musi wykazać, że dysponują odpowiednią ilością osób sprząających ściśle dostosowaną do wielkości i potrzeb obiektów Zamawiającego w szczególności Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum 4 osobami z 2-letnim doświadczeniem w pracy w oddziałach psychiatrycznych oraz osobą, sprawującą funkcję nadzorującą, która musi mieć wykształcenie średnie medyczne oraz szkolenie pediatryczne z udokumentowanym doświadczeniem (min.5 lat).
- 6.1.8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje dostateczną ilością i odpowiednim rodzajem sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, którego minimum zostało określone w zał. nr 2 do SIWZ.
- 6.1.9. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.1.10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2.1 specyfikacji powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2.2 specyfikacji powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6.6. Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego:

6.6.1. Opis środków stosowanych przez Wykonawcę, tj. wykaz środków do sprzątnięcia i dezynfekcji wraz z kartami charakterystyki.

6.6.2. Opis techniczny proponowanych przez Wykonawcę narzędzi, urządzeń technicznych, wyposażenia zakładu przeznaczonych do wykonania usługi.

6.7. Inne dokumenty, które musi zawierać oferta:

6.7.1. Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

6.7.2. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

6.7.3. Kserokopia potwierdzenia wniesienia wadium, w przypadku wpłaty przelewem.

6.8. W toku badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer: 12/ 619-86-68 lub e-mailem na adres: zp@dziecieczszpital.pl W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową, lub mailową, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego jest realizowany na podstawie art. 12a oraz art. 38 ustawy pzp.

7.9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

sprawy formalne: Marta Płatek, tel. 12/619-86-68.

sprawy merytoryczne: Renata Rutkiewicz, tel. 12/ 619-86-43.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wynosi **14 000,00 zł.**

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Pekao SA 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083 z dopiskiem: „Wadium **DZP.272-21/12**”

8.4. Wykonawca powinien złożyć w ofercie dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku zamawiającego.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 8.2.2-8.2.5 wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty gwarancję bądź poręczenie w następujący sposób: kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą, natomiast oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w taki sposób aby była możliwość jego zwrócenia bez dekompletowania oferty.

8.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

8.6.1. być wystawione na Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2,

8.6.2. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp,

8.6.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

8.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), gdyż Zamawiający musi mieć możliwość jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania;

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

10.6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 10.6.3. W załącznikach do SIWZ w miejscu odwołującym się do Wykonawcy np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika tych wykonawców.
- 10.7. Dokumenty wymienione w pkt 6. mogą być składane w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.8. Za osoby uprawnione uznaje się:
- 10.8.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;
 - 10.8.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 10.8.1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 10.8.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.
 - 10.8.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.
 - 10.8.5. W przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- 10.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- a) nazwa i adres Wykonawcy,
 - b) adresat: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, z napisem: **„Usługi kompleksowego utrzymania czystości”**, znak sprawy: **DZP.272-21/12**, nie otwierać przed **22.08.2012**, przed godziną 10.00
- 10.11. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.
- 10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10.13. Wskazane jest aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 10.14. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.) jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”
- 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
- 11.1. Oferty winny być złożone w terminie do **22.08.2012** do godz. 09.30 w Biurze Dyrekcji Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **22.08.2012** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Sali Konferencyjnej przy ul. Strzeleckiej 2 w Krakowie.
- 11.3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.
- 11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.10 i dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę: jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące cen ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

12.2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim szczegółowej kalkulacji ceny.

12.3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku oraz powinna zawierać wszystkie koszty (w tym również, właściwą, zgodną z obowiązującymi przepisami prawa, stawkę podatku VAT) jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

12.4. Jeżeli Wykonawca zastosuje dla części ceny swej oferty stawkę podatku od towarów i usług inną niż 23% lub uzna że część ceny oferty jest zwolniona od tego podatku, przedstawi on opinię klasyfikacyjną Głównego Urzędu Statystycznego (Ośrodka Interpretacji Standardów Klasyfikacyjnych w Łodzi) dotyczącą zasadności takiego działania. Opinię tę należy przedstawić przed wystawieniem pierwszej faktury (zaleca się jej załączenie do oferty).

12.5. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie.

13.2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13.3. Odrzucenie ofert nastąpi na podstawie art. 89 i art. 90 ust. 3 pzp.

13.4. Kryterium oceny: Cena brutto oferty - (waga) 100%

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru: $C = (C_n : C_o) \times 100$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę oferty

C_n - najniższa cena oferty wśród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_o - cena ocenianej oferty

13.5. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów, wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający, udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza zgodnie z pkt. 13.5.

14.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

14.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183 i art. 94 ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

14.5. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 pzp.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty nie później niż w dniu podpisania umowy.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:

15.2.1. w pieniądzu;

15.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

15.2.3. w gwarancjach bankowych;

15.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;

15.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego: Pekao SA 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083.

16. Projekt umowy.

16.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.

17.5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.

17.9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

18. Pozostałe informacje:

18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

18.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego.

18.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonymu w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).

Załączniki nr 3 – Oświadczenie

Załącznik Nr 4 – Projekt umowy

Załączniki nr 5 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 6A – Oświadczenie

Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu /fax.....

E-mail

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Usługi kompleksowego utrzymania czystości”, nr postępowania: DZP.272 – 21/12:

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Cena brutto za realizację **całego** zamówienia – zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i okresem trwania umowy wynosi zł (słownie:) tj. netto zgodnie z poniższą kalkulacją.

I	Wartość miesięczna za realizację przedmiotu zamówienia w strefie szarej (obejmującej 3505,51m ²)	Wartość miesięczna w przeliczeniu na 1 m ² w strefie szarej
 zł zł
II	Wartość miesięczna za realizację przedmiotu zamówienia w strefie białej (obejmującej 3548,13 m ²)	Wartość miesięczna w przeliczeniu za 1 m ² w strefie białej
 zł zł
III	Wartość miesięczna za realizację przedmiotu zamówienia na terenie zewnętrznym (obejmującego 2061,38 m ²)	Wartość miesięczna w przeliczeniu za 1 m ² na terenie zewnętrznym
 zł zł
IV	Wartość miesięczna za czynności wywozu nadmiaru śniegu poza teren nieruchomości Zamawiającego stanowiąca 1/12 kwoty wynikającej z przeliczenia stawki za 1 m ³ x 50 m ³ ¹	Wartość za czynności wywozu nadmiaru śniegu poza teren nieruchomości Zamawiającego w przeliczeniu za 1 m ³
 zł zł
IV	Łącznie wartość miesięczna (I+II+III+IV)	
 zł	

¹ Ilość 50 m³ jest prognozowaną ilością wywozu nadmiaru śniegu poza teren nieruchomości Zamawiającego, przyjęta na potrzeby kalkulacji oferty. Ilość ta w trakcie realizacji usługi dostosowana będzie do bieżących potrzeb Zamawiającego i podlegać będzie zapłacie według stawki za 1 m³ określonej w powyższej tabeli.

3. Oświadczam/y, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
9. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/yymi do reprezentacji Wykonawcy są.....
 zgodnie z /wpisać odpowiedni dokument/.
10. Niniejszym informuję/emy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione*.
11. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 a/ wykonanie

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

13. Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku	

* niepotrzebne skreślić

.....
 Miejscowość, data

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Usługi kompleksowego utrzymania czystości**” oświadczam, że podmiot który reprezentuję, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z poen. zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis usługi	Termin wykonywania	Wartość (w zł brutto)

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

UWAGA:

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu tego zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / doświadczenie / wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą

UWAGA:

W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu tego zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 6A do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn „**Usługi kompleksowego sprzątania**” oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwa, producent, dokładny opis	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania

UWAGA:

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)