

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków

**Przetarg nieograniczony pn.
„Dostawa laptopów”**

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

Kraków, wrzesień 2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony pn.
„Dostawa laptopów”

1. Zamawiający:

1.1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, NIP: 675-11-99-459, Fax: (12) 619-86-10, e-mail: zp@dziecieczpital.pl

1.2. Ogłoszenia o przetargu:

1.2.1. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: **30.09.2014 r.**

1.2.2. Data umieszczenia zamówienia na tablicy ogłoszeń zamawiającego i stronie internetowej: **30.09.2014 r.**

1.2.3. Strona internetowa, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ - www.dziecieczpital.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ - pzp. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych przepisami pzp., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.3. Zamówienie jest realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i przeniesienie na własność Zamawiającego **laptopów** zwanych dalej „przedmiotem zamówienia” oraz ich wniesienie i rozładunek.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1B oraz 2 do SIWZ/załącznik nr 1 oraz 2 do umowy.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również gwarancję na sprzęt, która nie może być krótsza od terminów okresu gwarancji opisanych szczegółowo w załączniku nr 2 do SIWZ/ załącznik nr 2 do Umowy.

3.4. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony z pisemną gwarancją lub oświadczeniem potwierdzającym zakres i termin gwarancji oraz instrukcją obsługi w języku polskim.

3.5. Zaoferowany sprzęt musi być nowy oraz musi posiadać parametry nie gorsze niż opisane w załączniku nr 2 do SIWZ/załącznik nr 2 do umowy, a ponadto musi posiadać deklarację zgodności CE.

3.6. Zamawiający wymaga aby sprzęt był fabrycznie nowy (rok produkcji 2013, 2014) wolny od wad, nieużywany, kompletny i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie był konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.

3.7. Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania sprzętu, ubezpieczenia na czas przejazdu oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.

3.8. Wykonawca dostarcza wszystkie elementy przedmiotu zamówienia na własny koszt.

3.9. Ilekroć w opisie zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne. Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami pzp., jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SIWZ (w tym załączniku nr 2), bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane – wykonawca winien załączyć do oferty dokumentację potwierdzającą niniejszą równoważność.

3.10. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000-1 Urządzenia komputerowe.

3.11. Dodatkowy przedmiot CPV: 30213100-6 Komputery przenośne.

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1. Okres realizacji zamówienia – **do 28.10.2014r.**

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 4 do SIWZ (projekt umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

5.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

5.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

5.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

5.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 5.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ.

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3b do SIWZ.

6.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2.-6.1.4 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 6.4. SIWZ.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 3c do SIWZ.
- 6.7. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
- 6.8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w treści SIWZ, zamawiający żąda załączenia wraz z ofertą: wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 7.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, lub za pomocą faksu na numer: 12/ 619-86-68 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@dziecieczszpital.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową, lub elektroniczną, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ.
- 7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.dziecieczszpital.pl
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (www.dziecieczszpital.pl).
- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania

ofert i informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie terminu na stronie internetowej: www.dzieciecyszpital.pl

7.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego jest realizowany na podstawie art. 12a oraz art. 38 ustawy pzp.

7.9. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

7.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.11. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

7.12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

sprawy formalne: Marta Płatek, sprawy merytoryczne: Tadeusz Zamęta.

fax. 12/619-86-68, e-mail: zp@dzieciecyszpital.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10.6.2. W takim przypadku – oprócz dokumentu wymienionego w pkt 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1. SIWZ. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 6.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1 lub te podmioty.

10.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

10.6.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. SIWZ,

10.6.4.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane łącznie przez Pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

10.7. Dokumenty wymienione w pkt 6 mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez osoby

uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.8. Za osoby uprawnione uznaje się:

10.8.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

10.8.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt 10.8.1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.8.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

10.8.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

10.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) adresat: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, z napisem: „**Dostawa laptopów**”, znak sprawy: **DZP.272-27/14**, nie otwierać przed **08.10.2014r.**, przed godziną 10.00.

10.11. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.12. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.13. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.) jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

10.14. Na zawartość oferty składa się:

10.14.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

10.14.2. wypełniony i podpisany Formularz cenowy - zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ.

10.14.3. wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

10.14.4. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności.

10.14.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.14.6. Wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.

10.14.7. Dokumenty potwierdzające zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważne – jeżeli dotyczy.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **08.10.2014r.** do godz. 9.30 w Biurze Dyrekcji Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków.

11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **08.10.2014r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Sali Konferencyjnej przy ul. Strzeleckiej 2 w Krakowie.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.10 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę, nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu oferty Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

11.10. Informacje, o których mowa w pkt 11.9 SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto powinien dokonać szczegółowego wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową netto danego asortymentu, a następnie pomnożyć przez ilość asortymentu otrzymując wartość netto dla danej pozycji, następnie dokonać wyliczenia wartości VAT a następnie zsumować wartość VAT oraz wartość netto otrzymując wartość brutto danej pozycji. Po dokonaniu sumowania wszystkich pozycji asortymentowych łączną wartość brutto należy przenieść do pkt. 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.

12.2. Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 1B, 2 (załączniku nr 1 oraz 2 do umowy) a także załącznika nr 4 do SIWZ.

12.3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

12.4. Ponadto, w cenie oferty wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wykonawcy są cenami ryczałtowymi.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryterium oceny: najniższa cena brutto oferty - (waga) 100%

13.2. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert (z pod. VAT)

13.3. Oferty będą oceniane wg następującego wzoru: $C = (C_n : C_o) \times 100\%$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę oferty

C_n - najniższa cena oferty wśród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_o - cena zaoferowana w badanej ofercie

13.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów, wynosi 100.

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający, udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 13 SIWZ.

14.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183 i art. 94 ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

14.5. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust 1 pzp.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowa.

16.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

16.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3. Brak przekazania powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ,tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.

17.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.

17.9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Pozostałe informacje:

18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

18.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

18.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.7. Podwykonawstwo.

18.7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.

18.7.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18.7.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

18.7.4. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1B (Załącznik nr 1 do umowy) – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 (Załącznik nr 2 do umowy) – Opis przedmiotu zamówienia/Zestawienie parametrów technicznych

Załączniki nr 3a – Oświadczenie z art. 24 ust. 1

Załączniki nr 3b – Oświadczenie z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3c - Oświadczenie z art. 26 ust. 2d

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1A do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa laptopów**”, nr postępowania: DZP.272–27/14, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące Wykonawcy,

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu /fax.....

E-mail

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia wg ceny brutto zł
(słownie:)

zgodnie z podsumowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy.

2. Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych dostaw/ prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.

3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

7. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/yymi do reprezentacji Wykonawcy są
zgodnie z /wpisać odpowiedni dokument/.

8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione*.

9. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a/ wykonanie

10. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

11. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

2)

3)

12. Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku	

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data
Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

OŚWIADCZENIE w trybie art. 24 ust. 1 PZP

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa laptopów**” oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE w trybie art. 22 ust. 1 PZP

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa laptopów**” oświadczam, że podmiot który reprezentuję, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmian.) oświadczam/y, że:

- a) należę / nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*
- b) składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:
- (Nazwa podmiotu i adres)

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisanym do KRS pod nr 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON:000298583 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) - nr postępowania DZP.272-27/14 została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i przeniesienie na własność Zamawiającego **laptopów**, zwanych dalej „przedmiotem umowy”, ich wniesienie i rozładunek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1B oraz 2 do SIWZ/załącznik nr 1 oraz 2 do umowy, które wraz z SIWZ i ofertą Wykonawcą stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1.
4. Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Zamówienie jest realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28.10.2014 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2013, 2014), wolny od wad, kompletny oraz że do jego uruchomienia i poprawnego działania nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania sprzętu, ubezpieczenia na czas przejazdu oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.

§4

1. Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z zapisami zawartymi w „opisie przedmiotu zamówienia/zestawienie parametrów technicznych” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy/ zał. nr 2 do SIWZ i termin jej rozpoczęcia będzie liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemną gwarancję lub oświadczenie potwierdzające zakres i termin gwarancji oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
3. Strony ustalają następujące warunki gwarancji:
 - 1) W okresie trwania gwarancji serwis świadczy bezpłatnie naprawy gwarancyjne sprzętu wraz z koniecznym transportem sprzętu i wymianą części.
 - 2) W przypadku uszkodzenia lub usterki dostarczonego przedmiotu umowy serwis zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu lub części na nowy wolny od wad.
 - 3) Okres gwarancji wymienionego nowego sprzętu zaczyna swój bieg od daty dostarczenia go do użytkownika, co będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
 - 4) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dostarczonym sprzęcie w okresie gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się zgłosić żądanie naprawy do właściwego serwisu opisanego w załączniku do umowy nr 2 do umowy.
 - 5) W przypadku braku możliwości usunięcia wady sprzętu w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego sprzętu na wolny od wad.

§ 5

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za cały należycie wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie podpisanie przez obie Strony protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy stwierdzającego jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, winien zostać sporządzony niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 za kwotę: **brutto:** zł (słownie złotych:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w szczególności cenę dostarczonego przedmiotu umowy, koszt transportu, koszt ubezpieczenia na czas transportu, wyładunek.

§ 7

1. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wykazany na fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
po stronie Wykonawcy –
po stronie Zamawiającego –

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może obciążyć go karami umownymi w szczególności:

1) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania o którym mowa w §1 ust. 1. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3 % jednostkowej ceny umownej wadliwego sprzętu za każdy dzień opóźnienia w realizacji naprawy gwarancyjnej.

4) W pozostałych przypadkach w wysokości 5 % wartości brutto umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności Wykonawcy.

3. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu zapłaty.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

a) istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;

b) nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność urządzenia, oprogramowania zaoferowanego przez wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia, oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ;

c) gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja urządzenia lub oprogramowania i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SIWZ,

d) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 8.

§ 11

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygającym spór jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentu i ceny

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia/zestawienie parametrów technicznych