

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków

**Przetarg nieograniczony pn.
„Usługi dozoru mienia i prowadzenia portierni”**

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
pzp.

Kraków, listopad 2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony pn.
„Usługi dozoru mienia i prowadzenia portierni”

1. Zamawiający:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, NIP: 675-11-99-459, Fax: (12) 619-86-10, e-mail: zp@dzieciecyszpital.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ - pzp. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych przepisami pzp., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na dozorcze mienia i prowadzeniu portierni obiektów Zamawiającego zlokalizowanych w Krakowie przy:

3.1.1. ul. Strzelecka 2 - Budynek Główny – obsługa całodobowa w każdy dzień tygodnia;

3.1.2. ul. Strzelecka 2A - Pawilon z przeznaczeniem na Oddział Psychiatrii Dziecięcej i Poradnie Specjalistyczne Zamawiającego – obsługa całodobowa w każdy dzień tygodnia.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 2 do siwz (zał. nr 1 do umowy).

3.3. Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

3.4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 - usługi ochroniarskie,

3.5. Dodatkowy przedmiot CPV: 79711000-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1. Okres realizacji zamówienia – **24 miesiące**

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 4 do SIWZ (projekt umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, tj. posiadają aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.),

5.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**, tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi zrealizowane lub realizowane w ramach odrębnych umów polegające na wykonywaniu **usługi ochrony mienia, trwające nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda z usług**,

5.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. dysponuje co najmniej 10 pracownikami ochrony posiadającymi aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 300 000,00 złotych.

5.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 5.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

5.3. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych poniżej (pkt. 5.1.2., 5.1.4. SIWZ), wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ.

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.2.1. Aktualna koncesja Ministerstwa Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.).

6.2.2. Wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (data rozpoczęcia-data zakończenia) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi zawierać co najmniej usługi, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.2.2.1. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie usług co najmniej **dwóch** usługi zrealizowanych lub realizowanych w ramach odrębnych umów polegających na wykonywaniu **usługi ochrony mienia w jednostkach wykonujących działalność leczniczą, trwających nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda z usług,**

6.2.2.2. Dowodami są:

a) poświadczenie, tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych postanowienie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

6.2.2.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

6.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

6.2.4. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższa niż: **300 000,00** złotych. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

6.2.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3b do SIWZ.

6.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2.-6.1.4 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.4.1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, niniejszy dokument lub dokumenty winien być aktualny na dzień składania ofert.

6.4.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4.3. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 6.4. SIWZ.

6.6. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t. ze zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 3c do SIWZ.

6.7. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, lub za pomocą faksu na numer: 12/ 619-86-68 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@dziecieczszpital.pl W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową, lub elektroniczną, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.dziecieczszpital.pl

7.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (www.dziecieczszpital.pl).

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie terminu na stronie internetowej: www.dziecieczszpital.pl

7.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego jest realizowany na podstawie art. 12a oraz art. 38 ustawy pzp.

7.9. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

7.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.11. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.

7.12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
sprawy formalne: Marta Płatek, sprawy merytoryczne: Witold Krupowski.
fax. 12/619-86-68, e-mail: zp@dziecieczszpital.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wynosi **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014.1804 j.t z póź. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Pekao SA 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083 z dopiskiem: „Wadium **DZP.272-26/15**”

8.4. Wykonawca powinien złożyć w ofercie dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania wymaganej kwoty na rachunku zamawiającego.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 8.2.2-8.2.5 wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kopię gwarancji bądź poręczenia (kserokopia dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie). Zamawiający zaleca niniejszą kopię dokumentu zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą. Oryginał dokumentu gwarancji bądź poręczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2 (pok. nr 5). Zamawiający zaleca niniejszy oryginał dokumentu zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć, by była możliwość jego zwrócenia bez dekompletowania dokumentu.

8.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

8.6.1. być wystawione na Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2,

8.6.2. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp,

8.6.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

8.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10.6.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1. SIWZ. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii i zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 6.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1 lub te podmioty.

10.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

10.6.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. SIWZ,

10.6.4.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane łącznie przez Pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,

10.7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

10.8. Za osoby uprawnione uznaje się:

10.8.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

10.8.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 10.8.1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.8.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

10.8.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

10.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków
„Usługi dozoru mienia i prowadzenia portierni”

znak sprawy: **DZP.272-26/15**,
nie otwierać przed **11.12.2015r.**, przed godziną 10.00”

10.11. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.12. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.13. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 j.t. z późn zm.). Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 Pzp. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

10.14. Na zawartość oferty składa się:

10.14.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

10.14.2. Dowód wniesienia wadium.

10.14.3. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

10.14.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.14.5. Wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **11.12.2015r.** do godz. 9.30 w Biurze Dyrekcji Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków.

11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **11.12.2015r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Sali Konferencyjnej przy ul. Strzeleckiej 2 w Krakowie.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.10 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę, nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu ofertowym Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

11.10. Informacje, o których mowa w pkt 11.9 SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto powinien dokonać szczegółowego wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

12.2. Wykonawca poda cenę za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony.

12.3. Wykonawca w złożonej ofercie przedstawi szacunkową łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz oraz postanowieniami projektu umowy.

12.4. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

12.5. Ponadto, w cenie oferty wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

12.6. W celu oszacowania i wyceny zakresu oferty należy kierować się opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w pkt 3 SIWZ i projekcie umowy/istotnych postanowieniach umowy oraz nr 2 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

12.7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

12.8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie/wykonywanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym –załącznik nr 1A do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1A do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Najniższa cena brutto	95 %
2	Wysokość odpisu na PFRON	5 %
3	R a z e m	100 %

13.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

13.2.1. Kryterium 1 - Najniższa cena brutto oferty

$$\text{Najniższa cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 95\%$$

13.2.2. Kryterium 2 – Wysokość odpisu na PFRON

W kryterium „wysokość odpisu na PFRON” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A do specyfikacji). Oferta Wykonawcy, który nie posiada możliwość udzielania ulgi we wpłatach na PFRON otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

$$\text{Wysokość odpisu na PFRON} = \frac{\text{oferowana wysokość odpisu na PFRON}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 5\%$$

najwyższa zadeklarowana wysokość odpisu na PFRON

Jeżeli Wykonawca nie poda wysokości odpisu na PEFRON lub poda odpis w niewłaściwy sposób to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę wykonawca nie oferuje odpisu na PEFRON.

13.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów w danym pakiecie.

13.4. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w obu kryterium, wynosi 100.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

14. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

14.1. Zamawiający, udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma największą łączną ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 13 SIWZ.

14.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.2.1 SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183 i art. 94 ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

14.6. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust 1 pzp.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty nie później niż w dniu podpisania umowy.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:

15.2.1. w pieniądzu;

15.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

15.2.3. w gwarancjach bankowych;

15.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;

15.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego: Pekao SA 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowa.

16.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

16.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3. Brak przekazania powyższej umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

11.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

11.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

11.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

11.4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ,tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.

11.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

11.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

11.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

11.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.

11.9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

11.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

11.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

11.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

12. Pozostałe informacje:

12.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.

12.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

12.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12.7. Podwykonawstwo.

12.7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.

12.7.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.7.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

12.7.4. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załączniki nr 3a – Oświadczenie z art. 24 ust. 1

Załączniki nr 3b – Oświadczenie z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3c - Oświadczenie z art. 26 ust. 2d

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załączniki nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1A do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Usługi dozoru mienia i prowadzenia portierni**”, nr postępowania: DZP.272–26/15, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące Wykonawcy,

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu /fax.....

E-mail

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia wg ceny brutto zł (słownie:),

zgodnie z poniżej przedstawionym formularzem

	Rodzaj zatrudnionego pracownika	Liczba	Godzinowa stawka brutto w PLN	Wartość w PLN
1	2	3	4	5 (kol. 3 x kol.4)
Liczba godzin pracy w okresie 2 lat - 2 posterunki	pracownik ochrony bez aktualnej legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	12480		
	pracownik ochrony posiadający aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	25152		
ŁĄCZNIE				

2. Oświadczam, że posiadamy możliwość udzielania ulgi we wpłatach na PFRON i zobowiązujemy się przez cały okres obowiązywania umowy do przedkładania w terminie 3 dni od otrzymania wynagrodzenia za usługi w danym miesiącu kalendarzowym zaświadczeń pozwalających

Zamawiającemu na obniżenie za dany miesiąc składek na PFRON o kwotę wynoszącą co najmniej * zł (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który jest zakładem pracy chronionej).

3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

7. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/yymi do reprezentacji Wykonawcy są..... zgodnie z /wpisać odpowiedni dokument/.

8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione*.

9. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
a/ wykonanie

10. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

11. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

12. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie wskazuję(nazwę /rodzaj usługi których wykonanie będzie prowadzić do jego powstania) oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku. **

13. Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko		Stanowisko
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko		Nr telefonu/ e-mail
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa i adres banku		Nr rachunku

Nr konta bankowego do zwrotu wadium	
Nazwa i adres banku	Nr rachunku

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić jeśli dotyczy

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3a do SIWZ

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Usługi dozoru mienia i prowadzenia portierni**” oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3b do SIWZ

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1 PZP

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Usługi dozoru mienia i prowadzenia portierni**” oświadczam, że podmiot który reprezentuję, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3c do SIWZ

**INFORMACJA WYKONAWCY NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2D PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t. z późn. zm.) oświadczam/y, że:

- a) należę / nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*
- b) składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:
- (Nazwa podmiotu i adres)

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG
na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) PZP

L.p.	Odbiorca usług (Nazwa i adres)	Opis usług (należy wskazać szczegółowo wykonaną pracę w zakresie wymogu postawionego w pkt 5.1.2. SIWZ)	Termin wykonywania, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji	Wartość (w zł brutto)

W załączeniu dokumenty/ dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

UWAGA:

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu tego zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, zgodnie z wymogiem opisanym w, zgodnie z postawionym w pkt 5.1.3 SIWZ warunkiem udziału	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenie itp.)

OŚWIADCZAM/Y, ŻE zgodnie z warunkiem udziału określonym w pkt 5.1.3. SIWZ osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

UWAGA:

W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu tego zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON: 000298583, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” w imieniu którego działa Dyrektor – lek. med. Stanisław Stępniewski

a

....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), nr postępowania DZP.272-26/15, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na dozorcze mienia i prowadzeniu portierni obiektów Zamawiającego zlokalizowanych w Krakowie przy:
 - a) ul. Strzelecka 2 - Budynek Główny – obsługa całodobowa w każdy dzień tygodnia;
 - b) ul. Strzelecka 2A – Pawilon Oddziału Psychiatrii Dziecięcej i Poradni Specjalistycznych Zamawiającego – obsługa całodobowa w każdy dzień tygodnia.Usługi, o których mowa wyżej realizowane będą w razie potrzeby przez grupę interwencyjną.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą zgodnie z załącznikiem nr 1, który stanowi integralną część umowy.
3. Przekazanie obiektów Wykonawcy celem realizacji umowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania – przejęcia, sporządzonego wg wzoru określonego w załączniku nr 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość realizacji usługi również w sytuacji kryzysu, to jest zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował usługi stanowiące przedmiot umowy przy pomocy personelu:
 - a) pełnoletniego nieskazanego prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - b) posiadającego odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenie (w tym BHP i ppoż.), badania lekarskie,
 - c) posiadającego stan zdrowia oraz predyspozycje fizyczne, które pozwalają na skuteczną realizację usługi objętej mniejszą umową bez przeciwwskazań i przeszkód.

3. Wykonawca oświadcza, że dozór w godzinach od 19.00 do 07.00 dnia następnego w dni robocze, w soboty, niedziele i święta oraz dni wolne u Zamawiającego wykonywany będzie pracownikami ochrony posiadającymi aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 j.t. ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą organizującą i kierującą pracą pracowników ochrony fizycznej posiadającą aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia personelu w odpowiednią odzież i środki ochrony osobistej, w tym jednolity ubiór oraz stosowne oznaczenie poszczególnych osób, umożliwiające ich identyfikację.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego miesięczny wykaz personelu dyżurującego oraz każdorazowo - ewentualne zmiany tego wykazu.
8. Wykonawca zobowiązuje się podjąć starania by w miarę możliwości przez cały okres trwania umowy zapewnić niezmienność listy pracowników ochrony, stanowiącej załącznik do umowy, oddelegowanych do wykonywania umowy.
9. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt/obiekty nowych pracowników ochrony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych i uzasadnionych przypadkach (np. choroba uniemożliwiająca wykonywanie usług ochrony).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania umowy lub obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 j.t. ze zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.
11. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o zaistniałych wypadkach cofnięcia udzielonej mu koncesji lub ograniczenia tejże koncesji w takim w zakresie w jakim ograniczenie to ma wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł i zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - b) ochrony danych osobowych i złożenia oświadczenia, o którym mowa w zał. nr 3 do mniejszej umowy przed przystąpieniem pracownika do realizacji przedmiotu umowy,
 - c) przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących u Zamawiającego,
 - d) poddania się zewnętrznym i wewnętrznym procedurom kontrolnym obowiązującym u Zamawiającego wynikającym z obowiązujących przepisów prawa i umów przez niego zawartych.
15. Postawa i zachowanie się strażników powinno gwarantować skuteczną realizację przedmiotu umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy wymiany strażnika w przypadku:
 - e) braku kultury osobistej i nieumiejętność zachowania się portiera,
 - f) braku higieny,
 - g) złamania zakazu używania alkoholu lub innej podobnie działającej substancji w miejscu pełnienia służby,
 - h) nie realizowania obowiązków wynikających z umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa w okresie absencji i urlopów pracownika Zamawiającego zatrudnionego na stanowisku telefonistki.

§ 3.

1. Zamawiającemu oraz uprawnionym organom przysługuje prawo do każdorazowej kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa dozorowanego obiektu Zamawiającemu przysługuje prawo wydawania bezpośrednich dyspozycji personelowi Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji uprawnień określonych w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zakładem pracy chronionej w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 t.j. ze zm.).
5. *Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do przedkładania w terminie 3 dni od otrzymania wynagrodzenia za usługi w danym miesiącu kalendarzowym, zaświadczeń pozwalających Zamawiającemu na obniżenie za dany miesiąc składek na PFRON o zadeklarowaną w ofercie kwotę (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który jest zakładem pracy chronionej)¹.*

§4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody z tytułu swojego działania lub zaniechania, jak również za szkody zaistniałe na skutek włamań i kradzieży powstałe w wyniku zaniedbania obowiązków określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca zostanie przeszkolony przez zamawiającego z zakresu planu ewakuacji i instrukcji pożarowej do stosowania w szpitalu.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy do stosowania listę specyficznych zagrożeń występujących w szpitalu .
4. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, kradzieży lub włamań niezwłocznie powiadamia on Zamawiającego, a następnie wzywa Policję oraz grupę interwencyjną – nadajnikiem GSM.
5. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
6. Wykonawca nie ponosi kosztów za utracone mienie powstałe w wyniku szkód losowych.

§ 5.

Wykonawca nie odpowiada za:

1. kradzież gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie – bez zabezpieczenia technicznego obowiązującego w tym zakresie,
2. kradzież rzeczy, przedmiotów i wartości pieniężnych pracowników Zamawiającego,
3. kradzież akt, dokumentów, pieczęci, stempli nie zabezpieczonych, maszyn do liczenia, komputerów i ich urządzeń, systemów komputerowych, nośników (twarde dyski), urządzeń systemu telekomunikacyjnych, jeżeli po zakończonej pracy pozostawiono je bez odpowiedniego zabezpieczenia, zamknięcia na klucz drzwi do pomieszczenia, w którym zwyczajowo są przechowywane.

§ 6.

1. Zamawiający w ramach umowy obowiązany jest do zapewnienia personelowi Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia z dostępem do urządzeń sanitarnych i telefonu do celów realizacji umowy oraz odpowiedniego oświetlenia i ogrzewania tych pomieszczeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów prywatnych rozmów swojego personelu wykonanych przy użyciu środków łączności Zamawiającego.

¹ Jeżeli dotyczy

§ 7.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne obliczone jako iloczyn godzin zrealizowanych usług i stawek:
 - a) zł brutto za 1 godzinę pracy pracownika z ważną legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony,
 - b) zł brutto za 1 godzinę pracy pracownika bez ważnej legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony,
2. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:).
3. Płatność wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego miesięcznie, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez niego faktury od Wykonawcy wraz z wykazem godzin zrealizowanych usług przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy.
4. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego do 7-go dnia następnego miesiąca, na podstawie grafiku służby lub listy obecności potwierdzonych przez Zamawiającego na koniec każdego miesiąca.

§ 8.

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu umowy, i zobowiąże pisemnie pracowników dozoru do zachowania tej tajemnicy, poprzez podpisanie stosownych oświadczeń.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia
2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi o godzinie 8:00 w pierwszym dniu obowiązywania umowy, a zakończenie realizacji umowy nastąpi o godzinie 8:00 w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
3. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku oraz w przypadkach o których mowa w §11, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nienależyte wykonanie usług - każdorazowo w wysokości 10% miesięcznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1,
 - b) za nieterminowe wykonanie usług - każdorazowo w wysokości 10% miesięcznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1,
 - c) za niewykonanie usług - każdorazowo w wysokości 20% miesięcznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1,
 - d) w przypadku utraty, bądź częściowej utraty przez Wykonawcę możliwości udzielania ulgi we wpłatach na PFRON Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości utraconej korzyści (*dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który jest zakładem pracy chronionej*).
 - e) nieprzedłożenia zaświadczeń pozwalających Zamawiającemu na obniżenie za dany miesiąc składek na PFRON o zadeklarowaną w ofercie kwotę w wysokości 20% miesięcznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1,
 - f) za opóźnienie w czasie dojazdu grupy interwencyjnej w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą minutę opóźnienia,
 - g) każdorazowo za niezłożenie oświadczenia, o którym mowa §2 ust. 14 pkt. b). w wysokości 1000 zł.
 - h) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% całkowitej wartości umowy, o której mowa §7 ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych z przysługujących Wykonawcy należności.

3. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wartość kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

§11.

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy nastąpi po bezskutecznym upływie dodatkowego 3 dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie naruszeń na podstawie stosownego pisemnego oświadczenia Zamawiającego.
3. Niezależnie od postanowień ustępu poprzedzającego Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja Wykonawcy lub też gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, bądź toczy się wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług dozoru lub nie kontynuuje ich świadczenia,
 - d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszcza się rażącego zaniedbania obowiązków umownych,
 - e) świadczona przez Wykonawcę usługa wykonywana jest przez osoby do tego nieuprawnione lub nie spełniające wymogów wskazanych w umowie.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej - w wyniku niniejszego zamówienia - umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności przewiduje się możliwość dokonania w umowie zmian dotyczących:
 - 1) zakresu przedmiotu zamówienia;
 - 2) sposobu i terminów realizacji;
 - 3) okresu obowiązywania umowy, w tym w szczególności o czas konieczny dla przeprowadzenia kolejnego przetargu na analogiczny przedmiot zamówienia;
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonej w niniejszej umowie jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia wynikający z obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7), 8) i 9) Strona umowy, która powołuje się na zaistniałą zmianę zobowiązana jest wykazać drugiej Stronie, że:
 - 1) zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz
 - 2) o jaką dokładnie wartość zmienią się koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 7), 8) i 9) obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia przez Stronę umowy, która powołuje się na zaistniałą zmianę zamiaru dokonania zmian umowy w związku ze zmianą przedmiotowych przepisów. Zmiany te zostaną dokonane, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz wykazania zmienionej wartości wynagrodzenia leży wyłącznie po Stronie umowy, która powołuje się na zaistniałą zmianę.
4. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 6) w szczególności może być:

- 1) zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania;
 - 2) wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na zabezpieczeniu wyżywienia hospitalizowanych pacjentów;
 - 3) w wyniku zmiany umowy możliwe będzie podniesienie poziomu lub jakości świadczonych usług;
 - 4) będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii; 5) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa;
 - 5) zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu.
5. W sytuacji zajścia okoliczności, o których mowa wyżej, Zamawiający bądź Wykonawca, w terminie do 14 dni od ich wystąpienia, powiadomi drugą stronę o tym fakcie. Następnie strony umowy, w terminie do 7 dni od daty w/w powiadomienia, przystąpią do negocjacji na temat zmiany postanowień umowy w przedmiotowym zakresie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty określonej w § 7 ust. 2, tj. kwotę zł (słownie złotych:) w formie
2. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
5. Zwrot zabezpieczenia pieniężnego Wykonawcy przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§14.

Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§15.

Do wzajemnych kontaktów i przekazywania uwag dotyczących realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego- Witold Krupowski – Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego
- ze strony Wykonawcy –

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 17.

Wszelkie spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciom sądom powszechnych właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

załącznik nr 2 do umowy z dnia

Protokół przekazania - przejęcia obiektu do dozoru

Sporządzony w dniu r

Zamawiający:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie
przy udziale swojego przedstawiciela
przekazuje,

Wykonawcy

.....
przy udziale jego przedstawiciela

następujące budynki, urządzenia i pomieszczenia Zamawiającego:

1.
2.
3. inne.....

Zamawiający przekazuje pomieszczenie dla pracowników dozoru Wykonawcy z następującym wyposażeniem:

.....
inne.....

Organizacja dozoru i prowadzenia portierni:

Pomieszczenie.....
Obchód obiektu - wewnątrz budynku i obiektu w granicach ogrodzonego terenu.

Dozór nad obiektem rozpoczyna się dniar o godz.....⁰⁰

Wyposażenie pracowników dozoru ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3. inne (należy je wpisać):

.....
.....

Wyposażenie pracowników dozoru ze strony Zamawiającego:

1. Książka rejestru wydawania i przyjmowania kluczy
2. Książka raportu portierów
3. Książka wychodzących połączeń telefonicznych
4. inne

Symbol obiektu:

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2 do SIWZ / Załącznik nr 1 do umowy z dnia

Opis przedmiotu zamówienia

I. Wykaz czynności dozoru oraz prowadzenia portierni:

a) ul. Strzelecka 2 - Budynek Główny– obsługa całodobowa w każdy dzień tygodnia przez jednego pracownika ochrony:

1. Dozorowanie mienia
2. Obsługa i prowadzenie szatni
3. Wydawanie i odbieranie kluczy
Prowadzenie książki wydawania kluczy od poniedziałku do piątku po godzinie 18:00 oraz całodobowo w każdą sobotę, niedzielę i święta.
- do sali konferencyjnej;
- do gabinetów, w których świadczone są usługi medyczne, tj. min. USG, EEG, RTG, Izba Przyjęć.
4. Obsługa centrali telefonicznej w godzinach od 15.20 do 7.45 dnia następnego i prowadzenie książki zamawianych, wychodzących połączeń telefonicznych dla wszystkich jednostek organizacyjnych oraz w trakcie absencji i urlopów pracownika Zamawiającego zatrudnionego na stanowisku telefonistki.
5. Prowadzenie książki raportu portierów /książki zdarzeń i przebiegu dyżuru/
6. Udzielanie stosownych informacji min. o lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych w tym. biura dyrekcji szpitala.
7. Udzielania innych informacji za wyjątkiem informacji o stanie zdrowia.
8. Przekazywanie stosownych informacji, zgłoszonych przez dietetyczkę w formie pisemnej firmie zaopatrującej w posiłki pacjentów zamawiającego.
9. Monitorowanie obiektów i terenu pod względem bezpieczeństwa – kontrolowanie obrazu z kamer istniejącego monitoringu w celu sprawdzenia obiektów i terenu Szpitala oraz osób tam przebywających
10. Otwieranie bramy wjazdowej i wyjazdowej dla karettek wjeżdżających z lub po pacjenta do oddziału psychiatrii pomiędzy godzinami o godzinie 19 a 7 dnia następnego oraz otwieranie bramy wjazdowej codziennie o godz 07:00.
11. Otwieranie składanych zapór parkingowych od strony ul. Strzeleckiej oraz monitorowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających. Wjazd tylko dla pojazdów upoważnionych (czynności o których mowa w mniejszym pkt będą wykonywane na zlecenie upoważnionego pracownika Zamawiającego).
12. Zamykanie drzwi wejściowych pomiędzy Izbą Przyjęć a korytarzem i wpuszczanie tym wejściem tylko opiekunów lub rodziców dziecka za okazaniem przepustki.
13. Zamykanie, po godzinie 22.00 drzwi głównych Szpitala.
14. Zamykanie bramy wjazdowej i wyjazdowej o godzinie 19:00 oraz drzwi głównego budynku wychodzących na podwórkę o godzinie 20:00.
15. Kontrolowanie ruchu osób postronnych, w tym nie wpuszczanie ich na teren Szpitala, a w razie ich wejścia – wyprowadzanie z terenu Szpitala
16. Monitorowanie pacjentów oczekujących w Izbie Przyjęć.
17. Sprawdzanie korytarzy parteru i przyziemia Szpitala, nie rzadziej niż raz na dwie godziny, od godziny 15.20 do godziny 7.40 dnia następnego, w razie stwierdzenia przebywania osób postronnych na tym terenie – wyprowadzenie ich z tego terenu
18. W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa związanego z osobami trzecimi, wezwanie grupy interwencyjnej

19. Powiadamianie przełożonych o sytuacjach krytycznych oraz upoważnionych pracowników Zamawiającego.
20. W razie awarii wzywanie firmy pełniącej dyżur do usuwania awarii
21. Obsługa centrali p.poż.

b) ul. Strzelecka 2A - Pawilon z przeznaczeniem na Oddział Psychiatrii Dziecięcej i Poradnie Specjalistyczne Zamawiającego – obsługa całodobowa w każdy dzień tygodnia przez jednego pracownika ochrony .

1. Dozorowanie mienia
2. Wydawanie i obieranie kluczy
3. Prowadzenie książki wydawania i odbioru kluczy pod kontrola portiera.
4. Patrowanie korytarzy oraz terenu posesji na zewnątrz
5. Zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych
6. W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa wzywanie grupy interwencyjnej
7. Prowadzenie książki raportu portierów /książki zdarzeń i przebiegu dyżuru/
8. Udzielanie stosownych informacji min. o lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych w tym. biura dyrekcji szpitala.
9. Udzielania innych informacji za wyjątkiem informacji o stanie zdrowia.
10. W razie awarii wzywanie firmy pełniącej dyżur do usuwania awarii
11. Monitorowanie obiektów i terenu pod względem bezpieczeństwa – kontrolowanie obrazu z kamer istniejącego monitoringu w celu sprawdzenia obiektów i terenu Szpitala oraz osób tam przebywających
12. Otwieranie szlabanów wjazd/wyjazd tylko dla pojazdów upoważnionych
13. W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa związanego z osobami trzecimi, wezwanie grupy interwencyjnej
14. Powiadamianie przełożonych o sytuacjach krytycznych oraz upoważnionych pracowników Zamawiającego.
15. Sprawdzanie klatek i korytarzy oraz zamknięcie dojeżdż z korytarza do bocznych korytarzy i klatek schodowych o godz. 18:30.
16. Wpuszczanie i wypuszczanie osób trzecich z terenu nieruchomości w godzinach od 19:30 do 6:30 dnia następnego.
17. Współpraca – komunikacja poszczególnych pracowników Wykonawcy w zakresie wykonywanych czynności związanych z realizacją umowy w ramach obiektów znajdujących się przy ul. Strzeleckiej 2 i 2a.
18. Obsługa centrali p.poż.

II. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1. Zainstalowanie na własny koszt systemu antynapadowego (funkcjonujący na torze transmisji GSM) z pilotami do dyspozycji dla pełniącego obowiązki na każdą portiernię, połączonego z całodobowym centrum monitorowania,
2. zapewnienie dojazdu grupy interwencyjnej w nieprzekraczalnym czasie w dzień do 15 min, w nocy do 5 min,
3. udzielanie pomocy w przypadku konieczności obezwładnienia pacjenta na Oddziale Psychiatrii Dzieci, przy uwzględnieniu następujących założeń:
 - a) powiadomienie grupy interwencyjnej na nr (całodobowy) lub nr
 - b) hasło:
 - c) po każdej interwencji grupa przedstawia notatkę służbową, którą lekarz oddziału potwierdza imienną pieczętką, podpisem i pieczętką oddziału,
 - d) kserokopia notatki pozostaje w historii choroby pacjenta,
 - e) do oddziału grupę interwencyjną wpuszcza portier.
4. prowadzenie rejestracji wszystkich sygnałów przyjętych przez centrum monitorowania,
5. udostępniania wyciągów z odpowiednich rejestrów.

6. ochronę obiektu po zdarzeniu do czasu przybycia osoby upoważnionej do odwołania alarmów ze strony Zamawiającego.

załącznik nr 3 do umowy z dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE o poufności

Oświadczam, iż są mi znane przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) a w szczególności z art. 49

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy **danych osobowych** do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania *czynności zleconych przez Zamawiającego/Pracodawcę w fizycznym obszarze przetwarzania, których Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor – Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji lub bezpośrednio przełożonemu

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane za naruszenie przepisów karnych ww. Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

.....
Podpis

**) za czynności zlecone w obszarze przetwarzania danych osobowych rozumie się w szczególności: sprzątnięcie pomieszczeń, ochrona obiektów i pomieszczeń, konserwacja infrastruktury znajdującej się w obszarze przetwarzania danych osobowych.*