

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,  
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków

**Przetarg nieograniczony pn.  
„Usługi kompleksowego utrzymania czystości”**

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

Kraków, marzec 2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Przetarg nieograniczony pn.**  
**„Usługi kompleksowego utrzymania czystości”**

**1. Zamawiający:**

1.1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, NIP: 675-11-99-459, Fax: (12) 619-86-10, e-mail: zp@dziecieczpital.pl

1.2. Ogłoszenia o przetargu:

1.2.1. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: **23.03.2015 r.**

1.2.2. Data umieszczenia zamówienia na tablicy ogłoszeń zamawiającego i stronie internetowej: **23.03.2015 r.**

1.2.3. Strona internetowa, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ - www.dziecieczpital.pl.

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2013.907 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ -pzp. lub ustawą , a w sprawach nieuregulowanych przepisami pzp., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 j.t. z póź. zm.).

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego w Krakowie przy ul. Strzeleckiej 2-2A wraz z terem przyległym, polegającej na specjalistycznym sprzątaniu, utrzymywaniu czystości oraz dezynfekcji w pomieszczeniach budynków Zamawiającego.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 2 do siwz (zał. nr 1 do umowy).

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.

3.4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90910000-9 Usługi sprzątania

3.5. Dodatkowy przedmiot CPV: 90911200-8 Usługi sprzątania budynków, 90914000-7 Usługi sprzątania parkingów, 90911300-9 Usługi czyszczenia okien, 90920000-2 Usługi w zakresie odkażania urządzeń, 90524200-8 Usługi usuwania odpadów szpitalnych, 90620000-9 Usługi odśnieżania, 90612000-0 Usługi zmiatania ulic.

**4. Termin i sposób wykonania zamówienia.**

4.1. Okres realizacji zamówienia – **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 4 do SIWZ (projekt umowy).

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

5.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi zrealizowane lub realizowane w ramach odrębnych umów polegające na wykonywaniu **usługi kompleksowego utrzymania czystości w jednostkach wykonujących działalność leczniczą związaną z całodobową opieką nad pacjentem (szpitalach), trwającą nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto każda z usług, w tym jedna z usług musi dotyczyć jednostki posiadającej oddział psychiatrii.**

5.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

5.1.3.1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednią ilością osób sprzątających ściśle dostosowaną do wielkości i potrzeb obiektów Zamawiającego, której ilość musi wynikać z harmonogramu wskazanego w zał. nr 2 do SIWZ (pkt. IV).

Wykonawca musi wykazać **wszystkie** osoby przeznaczone do realizacji zamówienia w tym;

a) minimum 4 osoby z 1-rocznym doświadczeniem w sprzątaniu w oddziale psychiatrii oraz

b) osobę, sprawującą funkcję nadzorującą, mającą wykształcenie minimum średnie medyczne oraz doświadczenie w nadzorowaniu usług sprzątania (min.3 lata w tym co najmniej 2-roczone doświadczenie w nadzorowaniu usługi sprzątania w obiekcie szpitalnym o profilu pediatrycznym z oddziałem psychiatrii).

5.1.3.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje dostateczną ilością i odpowiednim rodzajem sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, którego minimum zostało określone w zał. nr 2 do SIWZ (pkt. III), wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

#### 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.1.4.1. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **600 000,00** złotych.

5.1.4.2. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00** złotych.

5.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 5.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 2a Pzp - Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

### 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ.

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.2.1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (data rozpoczęcia-data zakończenia) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi zawierać co najmniej usługi, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia– wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.2.1.1. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie usług co najmniej dwóch usług, **kompleksowego utrzymania czystości w jednostkach wykonujących działalność leczniczą związaną z całodobową opieką nad pacjentem (szpitalach), trwające nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy, każda z usług o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto, w tym jedna usługa musi dotyczyć jednostki posiadającej oddział psychiatrii.**

6.2.1.2. Dowodami są:

a)poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b)oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 6.2.1.2 a ,

6.2.1.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

6.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 5.1.3.1.– wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

6.2.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie z warunkiem określonym w punkcie 5.1.3.2 – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

6.2.4. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: 600 000,00 złotych. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

6.2.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z warunkiem określonym w punkcie 5.1.4.2 SIWZ.

6.2.6. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3b do SIWZ.

6.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2.-6.1.4 składa dokumenty,

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 6.4. SIWZ.

6.6. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) pzp. – Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) pzp. albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 3c do SIWZ.

6.7. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

6.8. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w treści SIWZ (zał. nr 2), zamawiający żąda załączenia wraz z ofertą:

6.8.1. Opis środków stosowanych przez Wykonawcę, tj. wykaz środków do sprzątnięcia i dezynfekcji wraz z kartami charakterystyki.

6.8.2. Opis techniczny proponowanych przez Wykonawcę narzędzi, urządzeń technicznych, wyposażenia zakładu przeznaczonych do wykonania usługi.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, lub za pomocą faksu na numer: 12/ 619-86-68 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp@dziecieczszpital.pl](mailto:zp@dziecieczszpital.pl) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową, lub elektroniczną, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom,

którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: [www.dzieciecyszpital.pl](http://www.dzieciecyszpital.pl)

7.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ ([www.dzieciecyszpital.pl](http://www.dzieciecyszpital.pl)).

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie terminu na stronie internetowej: [www.dzieciecyszpital.pl](http://www.dzieciecyszpital.pl)

7.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego jest realizowany na podstawie art. 12a oraz art. 38 ustawy pzp.

7.9. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

7.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.11. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

7.12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:  
sprawy formalne: Marta Płatek, sprawy merytoryczne: Agnieszka Żylska.  
fax. 12/619-86-68, e-mail: [zp@dzieciecyszpital.pl](mailto:zp@dzieciecyszpital.pl).

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2015.184 j.t.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Pekao SA 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083 z dopiskiem: „Wadium **DZP.272-4/15**”.

8.4. Wykonawca powinien złożyć w ofercie dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania wymaganej kwoty na rachunku zamawiającego.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 8.2.2-8.2.5 wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kopię gwarancji bądź poręczenia (kserokopia dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie). Zamawiający zaleca niniejszą kopię dokumentu zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą. Oryginał dokumentu gwarancji bądź poręczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2 (pok. nr 5). Zamawiający zaleca niniejszy oryginał dokumentu zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć, by była możliwość jego zwrócenia bez dekompletowania dokumentu.

8.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

8.6.1. być wystawione na Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2,

8.6.2. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp,

8.6.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

8.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium.

**9. Termin związania ofertą.**

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10.6.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1. SIWZ. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 6.3. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1 lub te podmioty.

10.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

10.6.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. SIWZ,

10.6.4.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane łącznie przez Pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

10.7. Dokumenty wymienione w pkt 6 mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.8. Za osoby uprawnione uznaje się:

10.8.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

10.8.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt 10.8.1 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.8.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

10.8.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.

10.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) adresat: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, z napisem: „**Usługi kompleksowego utrzymania czystości**, znak sprawy: **DZP.272-4/15**, nie otwierać przed **31.03.2015r.**, przed godziną 10.00”

10.11. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.12. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.13. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.) jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże skutecznie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający informacje te odtajni, o czym poinformuje Wykonawcę, który tego nie wykazał. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

10.14. Na zawartość oferty składa się:

10.14.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

10.14.2. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

10.14.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.14.4. Wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **31.03.2015r.** do godz. 9.30 w Biurze Dyrekcji Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków.

11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **31.03.2015r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Sali Konferencyjnej przy ul. Strzeleckiej 2 w Krakowie.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.10 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę, nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu oferty Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

11.10. Informacje, o których mowa w pkt 11.9 SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



**12. Opis sposobu obliczenie ceny.**

12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

12.2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim szczegółowej kalkulacji ceny.

12.3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku oraz powinna zawierać wszystkie koszty (w tym również, właściwą, zgodną z obowiązującymi przepisami prawa, stawkę podatku VAT) jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

12.4. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

12.5. Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ.

12.6. Ponadto, w cenie oferty wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe podane w tabeli w Formularzu ofertowym wykonawcy są cenami ryczałtowymi, obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym.

**11. Opis kryteriów, kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

12.7. Kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Najniższa cena brutto	90 %
2	Czas reakcji na usunięcie niezgodności, po otrzymaniu protokołu zakwestionowania jakości usługi kompleksowego utrzymania czystości	10 %
3	R a z e m	100 %

12.8. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

**12.8.1. Kryterium 1 - Najniższa cena brutto oferty**

$$\text{Najniższa cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 90\%$$

**12.8.2. Kryterium 2 – Czas reakcji na usunięcie niezgodności, po otrzymaniu protokołu zakwestionowania jakości usługi kompleksowego utrzymania czystości**

Czas reakcji na usunięcie niezgodności do 30 minut – 10 pkt

Czas reakcji na usunięcie niezgodności 30 minut i dłużej – 0 pkt

*Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia w formularzu ofertowym stosownych zapisów umożliwiających ocenę w w/w kryterium.*

12.9. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów w danym pakiecie.

12.10. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania w danym pakiecie punktów w obu kryterium, wynosi 100.

12.11. Za ofertę najkorzystniejszą w danym pakiecie uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

### **13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

13.1. Zamawiający, udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 13 SIWZ.

13.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

13.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

13.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

13.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183 i art. 94 ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

13.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

13.5. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust 1 pzp.

### **14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

14.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty nie później niż w dniu podpisania umowy.

14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:

14.2.1. w pieniądzu;

14.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

14.2.3. w gwarancjach bankowych;

14.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;

14.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego: Pekao SA 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083.

### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowa.**

15.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

15.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.3. Brak przekazania powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

16.4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.

16.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

16.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

16.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem.

16.9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

16.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

16.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **17. Pozostałe informacje:**

17.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

17.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.

17.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

17.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.7. Podwykonawstwo.

17.7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.

17.7.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17.7.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

17.7.4. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

**ZATWIERDZAM:**

Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy (zał. nr 2 do umowy)

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy (zał. nr 1 do umowy)

Załączniki nr 3a – Oświadczenie z art. 24 ust. 1

Załączniki nr 3b – Oświadczenie z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3c - Oświadczenie z art. 26 ust. 2d

Załącznik Nr 4 – Projekt umowy

Załączniki nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi

## Załącznik nr 1A do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługi kompleksowego utrzymania czystości”, nr postępowania: DZP.272-4/15, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

## Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu /fax.....

E-mail .....

nr NIP..... nr REGON.....

## Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków

1. Zobowiązuję się wykonać całość zamówienia za: cenę brutto .....zł (słownie złotych:.....), zgodnie z poniższą miesięczną kalkulacją brutto.

I	Wartość miesięczna za realizację przedmiotu zamówienia w strefie szarej (obejmującej 3791,52 <sup>2</sup> )	Wartość miesięczna w przeliczeniu na 1 m <sup>2</sup> w strefie szarej
	..... zł	..... zł
II	Wartość miesięczna za realizację przedmiotu zamówienia w strefie białej (obejmującej 3131,73 m <sup>2</sup> )	Wartość miesięczna w przeliczeniu za 1 m <sup>2</sup> w strefie białej
	..... zł	..... zł
III	Wartość miesięczna za realizację przedmiotu zamówienia na terenie zewnętrznym (obejmującego 2061,38 m <sup>2</sup> )	Wartość miesięczna w przeliczeniu za 1 m <sup>2</sup> na terenie zewnętrznym
	..... zł	..... zł
IV	Wartość miesięczna za czynności wywozu nadmiaru śniegu poza teren nieruchomości Zamawiającego stanowiąca 1/12 kwoty wynikającej z przeliczenia stawki za 1 m <sup>3</sup> x 50 m <sup>3</sup> *	Wartość za czynności wywozu nadmiaru śniegu poza teren nieruchomości Zamawiającego w przeliczeniu za 1 m <sup>3</sup>
	..... zł	..... zł
IV	Łącznie wartość miesięczna brutto z kolumny 2 (I+II+III+IV)	
	..... zł	

\* Ilość 50 m<sup>3</sup> jest prognozowaną ilością wywozu nadmiaru śniegu poza teren nieruchomości Zamawiającego, przyjęta na potrzeby kalkulacji oferty. Ilość ta w trakcie realizacji usługi dostosowana będzie do bieżących potrzeb Zamawiającego i podlegać będzie zapłacie według stawki za 1m<sup>3</sup> określonej w powyższej tabeli.

2. Oświadczam, że czas reakcji na usunięcie niezgodności, po otrzymaniu protokołu zakwestionowania jakości usługi kompleksowego utrzymania czystości wyniesie:
- do 30 minut
  - 30 minut i dłużej\*,

3. Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych dostaw/prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
8. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/yymi do reprezentacji Wykonawcy są .....  
zgodnie z ..... /wpisać odpowiedni dokument/.
9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione\*.
10. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
a/ wykonanie .....
11. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.
12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:  
1) .....  
2) .....  
3) .....
13. Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko		Stanowisko
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa i adres banku		Nr rachunku

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy)

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE w trybie art. 24 ust. 1 PZP**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Usługi kompleksowego utrzymania czystości**” oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 3b do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE w trybie art. 22 ust. 1 PZP**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Usługi kompleksowego utrzymania czystości**” oświadczam, że podmiot który reprezentuję, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



**Załącznik nr 3c do SIWZ**

**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP**  
**O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t.) oświadczam/y, że:

- a) należę / nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*
- b) składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:  
- ..... (Nazwa podmiotu i adres)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**UMOWA (PROJEKT)**

zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy;

**Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisanym do KRS pod nr 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON 000298583 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:  
Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a

..... zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez  
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), nr postępowania DZP.272-4/15, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**Zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego w Krakowie przy ul. Strzeleckiej 2-2A wraz z terenem przyległym, zwanej dalej „usługą”, której szczegółowy zakres określają załącznik nr 1 (opis przedmiotu zamówienia) i załącznik nr 4 (oferta Wykonawcy).
2. Świadczenie usługi polega w szczególności na specjalistycznym sprzątnięciu, utrzymywaniu czystości oraz dezynfekcji w pomieszczeniach, starannym wykonywaniu obowiązków, wynikających z treści niniejszej umowy, SIWZ i oferty, szczegółowo określonych w załączniku nr 1, z zastosowaniem najnowszej technologii, techniki, sprzętu, materiałów i środków, w sposób fachowy, sprawny, dokładny i terminowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach usługi przyjmuje do realizacji wykonywanie czynności sanitarnych i utrzymywanie czystości zgodnie z wymogami norm sanitarno-higienicznych, na własny koszt, przy użyciu swojego sprzętu, materiałów oraz środków chemicznych posiadających właściwe atesty oraz własnego personelu posiadającego aktualne świadectwa zdrowia. Sposób wykonania usługi, jak również zastosowane w związku z nim technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów obowiązujących podmioty lecznicze. Dobór środków musi być zgodny z wymaganiami producentów materiałów (wykładziny, podłogi itp.) będących przedmiotem prac, a nadto zaakceptowany przez osobę reprezentującą Zamawiającego, wskazaną w §2 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia niezbędnej ilości odpowiedniego personelu, zapewniając właściwą organizację pracy, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania pisemnie Zamawiającego przed dokonaniem zmian pracowników wykonujących usługę.
6. W celu zapewnienia ciągłości w utrzymaniu obiektów Zamawiającego w należyтым stanie sanitarnym, Wykonawca oświadcza, iż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia obowiązywania Umowy w siedzibie Zamawiającego stawi się osoba kierująca wykonaniem usługi celem podjęcia czynności przygotowawczych do rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy oraz co najmniej na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia umowy w siedzibie Zamawiającego stawi się cały personel Wykonawcy, celem zapoznania się z topografią obiektu, funkcjonowaniem Szpitala i pracownikami Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że personel uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie zakładu Zamawiającego,
  - 2) poszanowania godności pacjentów i uprzejmości w kontaktach z pacjentami, personelem oraz innymi osobami przebywającymi na terenie Szpitala,
  - 3) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach zakładu ,
  - 4) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
8. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć personel realizujący usługę w jednolite stroje robocze, obuwie i identyfikatory oraz środki ochrony osobistej.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość realizacji usługi również w sytuacji kryzysu, to jest zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

## § 2

### Nadzór umowy

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będą sprawować:
  - Agnieszka Żylska,
  - Renata Rutkiewicz pod kątem zakażeń szpitalnych,
  - Witold Krupowski.
2. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby dostępne we wszystkie dni całodobowo .....

## § 3

### Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na okres **od dnia .....** **do dnia .....** Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi o godzinie 7:00 w pierwszym dniu obowiązywania umowy, a zakończenie realizacji umowy nastąpi o godzinie 7:00 w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę w szczególności:
  - nie zrealizowania lub nierzetelnego realizowania obowiązków określonych w załączniku nr 1;
  - dwukrotnego nie informowania Zamawiającego o zmianach w składzie personelu,
  - odmówił poddania się czynnościom kontrolnym, do których upoważniony jest Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych,
  - Wykonawca zerwał lub nie kontynuuje umowy ubezpieczenia,
  - zawęzi zakres lub będzie świadczył usługi złej jakości,
  - 3-krotnego naliczenia kary umownej.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 2-miesięcznym wypowiedzeniem.

## § 4

### Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosi ..... zł (słownie: .....
2. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie;
  - a) ryczałtowe w kwocie ..... zł za czynności objęte przedmiotem umowy z wyjątkiem czynności wywozu nadmiaru śniegu poza teren nieruchomości Zamawiającego:
  - b) płatne według stawki ..... zł za 1m<sup>3</sup> za czynności wywozu nadmiaru śniegu poza teren nieruchomości Zamawiającego,zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy w szczególności: koszty pracownicze, środki czystości i środki do dezynfekcji, worki foliowe stosowane jako wkłady do koszy na odpady komunalne, worki foliowe oraz wkłady do pojemników na odpady medyczne w tym medyczne niebezpieczne, środki higieny takie jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, niezbędny sprzęt i urządzenia do utrzymania czystości i dezynfekcji, koszty uzyskania wymaganych

odpowiednimi przepisami certyfikatów, zezwoleń, i innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia stosownie do swoich potrzeb i odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia miesięcznego w razie wyłączenia z używania i sprzątania części powierzchni w przypadku prowadzenia remontu lub wskutek zmian organizacyjnych lub w przypadku niewykonania przez Wykonawcę wszystkich czynności, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4 Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem (w przypadkach remontu) a w przypadkach pozostałych z 2 dniowym wyprzedzeniem.

6. Ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust.4 następuje przy uwzględnieniu zakresu wykonanej usługi mając na uwadze:

- 1) ilość dni wykonania usługi w miesiącu ,
- 2) metraż faktycznie wykonanej usługi,
- 3) faktycznie wykonane czynności.

Zamawiający informuje na piśmie Wykonawcę o kwocie obniżenia wynagrodzenia.

## § 5

### **Warunki płatności**

1. Należności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy za realizację usługi będą wypłacane częściami w miesięcznych okresach rozliczeniowych za każdy miesiąc wykonania usługi, w wysokości, o której mowa w § 4 ust.2 i ust. 4 z zastrzeżeniem § 8 ust 3. na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego wraz z pisemnym potwierdzeniem wykonania usługi przez Zamawiającego.

2. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4-6 Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić obniżenie wynagrodzenia w fakturze. Nie obniżenie wynagrodzenia uprawnia Zamawiającego do odmowy zapłaty części faktury, odpowiadającej kwocie obniżenia. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany sporządzić korektę faktury. W razie naliczenia kary umownej Zamawiający jest uprawniony do potrącenia tej kary z faktury.

3. Zwłoka Zamawiającego w zapłacie należności za wykonaną usługę nie zwalnia Wykonawcy od świadczenia usługi.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 6

### **Zakres odpowiedzialności**

1. Strony ustalają, iż prawidłowość pełnego zakresu wykonania usługi w zakresie czynności określonych niniejszą umową będzie codziennie potwierdzana podpisem przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w „protokole wykonania”, według wzoru sporządzonego przez Zamawiającego. Kontrola prawidłowości wykonania pełnego zakresu usługi będzie przeprowadzana z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający jest zobowiązany stwierdzić, czy wszystkie czynności wymienione w niniejszej umowie (załącznik nr 1) zostały wykonane. Przeprowadzając ocenę Zamawiający jest zobowiązany stosować się do postanowień dotyczących jakości, standardów, określonych w niniejszej umowie, regulaminie lub przepisach powszechnie obowiązujących.

2. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania poprawek Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania natychmiast w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

3. W przypadku odmowy wykonania poprawek lub ich nieprawidłowego wykonania przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisu, o którym mowa w ust. 1 ze skutkami określonymi w §4 ust. 5 i § 7.

4. Wykonywanie prac objętych niniejszą umową przez Wykonawcę odbywać się będzie w sposób niezakłócający funkcjonowania Szpitala.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym przepisami sanitarno – epidemiologicznymi, BHP, p/poż.

6. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego wynikłe z czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.

7. Wykonawca odpowiada za własne działania lub zaniechania jak też za osoby, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje usługę.

8. Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie przez te osoby zadań, określonych w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za jakość wykonywania objętej umową usługi przed właściwymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi, jak również odpowiedzialność odszkodowawczą w razie wystąpienia zagrożeń sanitarnych.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania niniejszej umowy jak również za szkody wynikłe z bezpośrednich prac przy wykonywaniu usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, przed dniem jej rozpoczęcia na kwotę 600 000,00 zł., we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy. Polisa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych:
  - a) w wysokości 10% wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości:
    - 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 ust. 2 a w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności codziennych (zał. nr 1) za każde uchybienie,
    - 1,5 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 ust. 2 a w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności tygodniowych (zał. nr 1) za każde uchybienie,
    - 2,5 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 ust. 2 a w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności miesięcznych (zał. nr 1) za każde uchybienie,
    - 5% wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 ust. 2 a w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności kwartalnych (zał. nr 1) za każde uchybienie,
    - 1,5 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 ust. 2 a za dzień w którym stwierdzono brak wymaganej obsady personalnej (zał. nr 1).
  - c) w wysokości 0,1% wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 ust. 2 a w przypadku nieterminowego wykonania usług tygodniowych, miesięcznych i kwartalnych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - d) w wysokości 2,5 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 ust. 2 a w przypadku braku środków higieny oraz środków do mycia i dezynfekcji, o których mowa w zał. nr 1 do umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu zgodnie z niniejszą umową.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do rozwiązania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu zapłaty.

## § 8

### Warunki dodatkowe

1. W celu prawidłowego wykonania usługi Zamawiający zapewni Wykonawcy w szczególności korzystanie z odpowiednio ogrzewanych pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników oraz dostęp do mediów (woda, prąd, co, telefon).
2. Z tytułu zwrotu kosztów mediów (woda, prąd, co, telefon) wykorzystanych przez Wykonawcę w celu realizacji usługi, Wykonawca płacić będzie Zamawiającemu comiesięczną opłatę w wysokości 3 000 zł.
3. Wykonawca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie przyjętych obiektów.
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 będzie podlegać kompensacie z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 9

### Dodatkowe postanowienia umowy

1. W razie wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

2. W razie wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy stronom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
3. Integralną część umowy stanowią:
  1. załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia;
  2. załącznik nr 2 : formularz ofertowy;
  3. załącznik nr 3 : kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
  4. załącznik nr 4 : oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie przelewania wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.

#### § 10

1. Zmawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej - w wyniku niniejszego zamówienia - umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności przewiduje się możliwość dokonania w umowie zmian dotyczących:

- 1) zakresu przedmiotu zamówienia;
  - 2) jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia;
  - 3) elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany;
  - 4) sposobu i terminów realizacji zamówienia;
  - 5) terminu realizacji umowy;
  - 6) okresu obowiązywania umowy, w tym w szczególności o czas konieczny dla przeprowadzenia kolejnego przetargu na analogiczny przedmiot zamówienia;
  - 7) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
3. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 6) w szczególności może być:
- 1) zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania;
  - 2) wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na zabezpieczeniu usług utrzymania czystości. ;
  - 3) w wyniku zmiany umowy możliwe będzie podniesienie poziomu lub jakości świadczonych usług;
  - 4) będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
  - 5) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa;
  - 6) zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu.
5. W sytuacji zajścia okoliczności, o których mowa wyżej, Zamawiający bądź Wykonawca, w terminie do 14 dni od ich wystąpienia, powiadomi drugą stronę o tym fakcie. Następnie strony umowy, w terminie do 7 dni od daty w/w powiadomienia, przystąpią do negocjacji na temat zmiany postanowień umowy w przedmiotowym zakresie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust. 1, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
5. Zwrot zabezpieczenia pieniężnego Wykonawcy przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### § 12

Sprawy wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie rzeczowo i miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA :    ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WYKAZ USŁUG**

**na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) PZP**

L.p.	Odbiorca usług (Nazwa i adres)	Opis usługi (należy wskazać szczegółowo wykonaną/ wykonywaną pracę w zakresie wymogu postawionego w pkt 5.1.2. SIWZ)	Termin wykonywania, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji	Wartość (w zł brutto)

W załączeniu dokumenty/ dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA:**

*W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu tego zamówienia.*

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



## Załącznik Nr 6 do SIWZ

### WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Doświadczenie, wykształcenie, zgodnie z wymogiem opisanym w pkt 5.1.3.1. SIWZ	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, zlecenie itp.)

**UWAGA:**

*W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu tego zamówienia.*

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwa, producent, dokładny opis	Ilość szt.	Informacja o podstawie dysponowania

**UWAGA:**

*Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)