

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,  
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków

**Przetarg nieograniczony pn. „Dostawa sprzętu komputerowego”.**

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Kraków, kwiecień 2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Dostawa sprzętu komputerowego”

#### 1. Zamawiający:

1.1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, NIP: 675-11-99-459, Fax: (12) 619-86-10, e-mail: zp@dziecieczszpital.pl, www.dziecieczszpital.pl

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ), zwanej w dalszej części SIWZ - pzp. lub ustawą , a w sprawach nieuregulowanych przepisami pzp., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 j.t.).

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i przeniesienie na własność Zamawiającego **sprzętu komputerowego**, zwanego dalej „sprzętem”.

3.2. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje transport, wniesienie, rozładunek, ustawienie we wskazanym przez zamawiającego miejscu.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1B do SIWZ/załącznik nr 1 do umowy.

3.4. Zamawiający wymaga aby sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie był konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.

3.5. Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania sprzętu, ubezpieczenia na czas przejazdu oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.

3.6. Wykonawca dostarcza wszystkie elementy przedmiotu zamówienia na własny koszt do siedziby zamawiającego.

3.7. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000-1 Urządzenia komputerowe.

3.8. Dodatkowy przedmiot CPV: 30213000-5 Komputery osobiste.

#### 4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1. Okres realizacji zamówienia – **30 dni**.

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 2 do SIWZ (projekt umowy).

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp., a w szczególności wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.**

5.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.**

5.1.3. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.**

5.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.**

5.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 5.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.

5.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 5.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 pzp. zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ, według zasady spełnia/nie spełnia.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ.

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp., którego wzór stanowi załącznik nr 3b do SIWZ.

6.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b pzp., Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2.-6.1.4 SIWZ składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 6.4. SIWZ.

6.6. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t. ze zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) pzp. – Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 3c do SIWZ.

6.7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w treści SIWZ, zamawiający żąda załączenia wraz z ofertą: **wypełniony i podpisany załącznik nr 1B do SIWZ** (Opis przedmiotu zamówienia/Zestawienie parametrów technicznych).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, lub za pomocą faksu na numer: 12/ 619-86-68 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp@dziecieczszpital.pl](mailto:zp@dziecieczszpital.pl). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową, lub elektroniczną, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: [www.dziecieczszpital.pl](http://www.dziecieczszpital.pl).

7.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia się ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ ([www.dziecieczszpital.pl](http://www.dziecieczszpital.pl)).

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny

dotatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie terminu na stronie internetowej: [www.dzieciecyszpital.pl](http://www.dzieciecyszpital.pl).

7.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego jest realizowany na podstawie art. 12a oraz art. 38 pzp.

7.9. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

7.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.11. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 pzp., oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.

7.12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:  
sprawy formalne: Marta Płatek, sprawy merytoryczne: Tadeusz Zamęta.  
fax. 12/619-86-68, e-mail: zp@dzieciecyszpital.pl.

#### 8. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 9. **Termin związania ofertą.**

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 10. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**

10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10.6.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1. SIWZ. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii i zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 6.3. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1 lub te podmioty.

10.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

10.6.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. SIWZ,

10.6.4.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane łącznie przez Pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,

10.7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

10.8. Za osoby uprawnione uznaje się:

10.8.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

10.8.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 10.8.1. SIWZ, Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.8.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

10.8.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

10.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) nazwa i adres wykonawcy,

b) adresat: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków, z napisem: „**Dostawa sprzętu komputerowego**”, znak sprawy: **DZP.272-10/16**, nie otwierać przed **14.04.2016r.**, przed godziną 10.00.

10.11. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.12. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.13. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 j.t. z późn zm.). Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 Pzp. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez

Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

**10.14. Na zawartość oferty składa się:**

- 10.14.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.
- 10.14.2. wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ.
- 10.14.3. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 10.14.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 10.14.5. Wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.

**11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.04.2016r.** do godz. 9.30 w Biurze Dyrekcji Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 - 503 Kraków.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **14.04.2016r.** o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. w Sali Konferencyjnej przy ul. Strzeleckiej 2 w Krakowie.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.10 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę: jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę, nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu ofertowym Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- 11.10. Informacje, o których mowa w pkt 11.9 SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).**

- 12.1. Wykonawca powinien wskazać cenę oferty w załączniku nr 1A do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 1B i 2 do SIWZ.
- 12.3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
- 12.4. Ponadto, w cenie oferty wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez

kwoty podatku **za dostawę** objętą przedmiotem zamówienia - wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – załącznik nr 1A do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1A do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Najniższa cena brutto oferty	90 %
2	Okres gwarancji na komputery typu „All-in-one”	10 %
3	R a z e m	100 %

13.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

**13.2.1. Kryterium 1 - Najniższa cena brutto oferty**

najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert

Najniższa cena brutto = ----- x 90 %  
cena zaofertowana w badanej ofercie

**13.2.2. Kryterium 2 – Okres gwarancji**

W kryterium „okres gwarancji” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A do specyfikacji)). Oceniana będzie całkowita liczba lat począwszy od 6 rocznego okresu gwarancji w następujący sposób. Jeżeli wykonawca zaofertuje

- a) 5 letni okres gwarancji - otrzyma 0 punktów,
- b) 6 letni okres gwarancji - otrzyma 2 punkty,
- c) 7 letni okres gwarancji - otrzyma 4 punkty,
- d) 8 letni okres gwarancji - otrzyma 6 punktów,
- e) 9 letni okres gwarancji - otrzyma 8 punktów,
- f) 10 letni okres gwarancji i dłuższy - otrzyma 10 punktów.

*Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji w ofercie lub poda okres krótszy od wymaganego, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 5 lat.*

13.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.4. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w obu kryterium, wynosi 100.

13.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający, udzieli zamówienia wykonawcy niewykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma największą łączną ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 13 SIWZ.

14.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru



oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.2.1.SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183 i art. 94 ust. 2 pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

14.6. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust 1 pzp.

14.7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.8. Brak przekazania powyższej umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Projekt umowy.**

16.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzielaniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub email.

17.9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2012.1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **18. Pozostałe informacje:**

18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

18.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

18.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.7. Podwykonawstwo.

18.7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.

18.7.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

18.7.3. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1B – Opis przedmiotu zamówienia/Zestawienie parametrów technicznych

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załączniki nr 3a – Oświadczenie z art. 24 ust. 1

Załączniki nr 3b – Oświadczenie z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3c - Oświadczenie z art. 26 ust. 2d

**ZATWIERDZAM:**

**Załącznik nr 1A do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego”, nr postępowania: DZP.272–10/16, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu /fax.....

E-mail .....

nr NIP..... nr REGON.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503  
Kraków

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za ..... zł brutto (słownie: .....), tj. netto: ....., zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp	Rodzaj asortymentu	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł	Model, producent, rok produkcji
1	Komputer typu „All-in-one”	5			
2	Pakiet biurowy	1			
3	Dysk zewnętrzny przenośny	1			
5	Razem				

2. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. **Na komputery typu „All-in-one” udzielam gwarancji na okres: ..... lat (min. 5 lat) – należy wskazać liczbowo okres gwarancji.**

4. Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.

5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

9. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/y mi do reprezentacji Wykonawcy są ..... zgodnie z ..... /wpisać odpowiedni dokument/.

10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione\*.

11. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a/ wykonanie .....

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

13. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie wskazuję .....(nazwę /rodzaj towaru których dostawa będzie prowadzić do jego powstania) oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku. \*\*

14. Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr telefonu, faxu na który będzie można składać zamówienie	Adres e-mail, na który będzie można składać zamówienie	
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku	

\* niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić jeśli dotyczy

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

## Załącznik nr 1B do SIWZ

## Opis przedmiotu zamówienia

## Komputer typu „All-in-one” - 5 sztuk.

Opis przedmiotu zamówienia (minimalne wymagania)	Opis proponowanego przez Wykonawcę urządzenia (oprogramowania nazwa, model, typ, parametry techniczne, inne...) – jeśli nie wskazano inaczej dopuszczalne jest wpisanie słowa „SPEŁNIA”
<b>Typ:</b> „All-in-one” <b>W ofercie wymagane jest podanie modelu oraz producenta (wpisać)</b>	
<b>Zastosowanie:</b> Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb systemu informatycznego funkcjonującego w szpitalu (aplikacje biznesowe), aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, może być także wykorzystywany jako stacja do grania (dla dzieci na oddziałach szpitalnych)	
<b>Obudowa:</b> Typu „All-in-one” z wyświetlaczem LCD zintegrowanym w obudowie komputera (nie zezwala się na rozwiązania modułowych gdzie monitor i komputer stanowią dwa oddzielne urządzenia) wyposażona w 2 wbudowane głośniki audio min 2x3W, min. 1 gniazdo słuchawek i 1 gniazdo mikrofonu, min. 2 gniazda USB szybkiego dostępu zlokalizowane w bocznej lub przedniej części obudowy, oraz statyw umożliwiający ustawienie komputera na biurku. Obudowa umożliwiająca zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona)	
<b>Wyświetlacz:</b> Min. 21,5” LCD w technologii LED, o formacie obrazu 16:9, o minimalnej rozdzielczości w poziomie 1920 pikseli i o minimalnej rozdzielczości w pionie 1080 pikseli, matowy, kontrast 1000:1	
<b>Wydajność obliczeniowa:</b> Procesor typu x86 osiągający w teście wydajności PassMark PerformanceTest wynik co najmniej wynik 6600 punktów Passmark CPU Mark (załączyć wydruk ze strony, dopuszczalna wersja angielska) lub dołączenie dokumentu z testów oferowanego komputera.	
<b>Płyta główna:</b> Chipset rekomendowany przez producenta procesora, <b>typ podstawki:</b> dedykowany dla procesora	
<b>Pamięć operacyjna:</b> min. 8GB 1600 MHz, co najmniej 2 wolne sloty pamięci do dalszej rozbudowy, możliwość rozbudowy do min 16GB	
<b>Parametry pamięci masowej:</b> Min. 240 GB SATA3	

SSD	
<b>Karta graficzna</b> o właściwościach co najmniej grafika 2D/3D, z możliwością dynamicznego przydzielenia 1GB pamięci lub posiadająca taką pamięć, wolne zewnętrzne złącza: HDMI lub DVI lub display port	
<b>Wyposażenie multimedialne:</b> Karta dźwiękowa zgodna z High Definition, porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy.	
<b>Zasilacz:</b> O mocy wystarczającej do poprawnego działania dostarczonego sprzętu oraz urządzeń peryferyjnych podłączonych przez porty USB, wewnętrzny, o sprawności 85% przy obciążeniu 50%	
<b>BIOS:</b> Bios zgodny ze specyfikacją UEFI Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS) Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń Możliwość ustawienia hasła na poziomie systemu oraz administratora. Wprowadzenie zmian w BIOS tylko za pomocą hasła administratora. Możliwość włączenia/wyłączenia karty sieciowej z poziomu BIOS. Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. Możliwość wyłączenia portów USB, eSATA jeśli występują, w tym: co najmniej wszystkich portów.	
<b>Ergonomia:</b> Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 30 dB. Wymagane oświadczenie producenta dołączone do oferty.	
<b>Wymagania dodatkowe:</b> Microsoft Windows 10 Professional PL 64 bit lub równoważny** Dołączone nośniki z systemem operacyjnym dla co najmniej dostarczonego systemu oraz sterownikami dla co najmniej dostarczonego systemu oraz systemów Windows 8.x <b>Porty zewnętrzne:</b> HDMI lub DVI lub display port (co najmniej jedno	

<p>wolne), 1xAudio Line out, 1xMic, min. 6 x USB z tyłu obudowy (w tym min 2 x USB 3.0), 2 x USB (2.0 lub 3.0 lub dowolna kombinacja) z boku lub przodu obudowy <b>Komunikacja sieciowa:</b> gigabit ethernet 10/100/1000 Mb/s ze złączem RJ 45, z obsługą WOL WiFi 802.11 b/g/n <b>Czytnik kart pamięci:</b> Wbudowany, 3 in 1, zlokalizowany na boku obudowy <b>Kamera:</b> integrowana z obudową ekranu minimum 1MP Klawiatura przewodowa w układzie QWERTY US Mysz przewodowa laserowa USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) min 800dpi Nagrywarka DVD +/-RW Listwa zasilająca typu ACAR min. 5 gniazd, kabel zasilający min. 1,5 m</p>	
<p><b>Normy i standardy</b> Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie : Deklaracja zgodności CE (załączyć – dopuszczalny dokument w języku angielskim lub oświadczenia wykonawcy potwierdzające spełnienie wyżej opisanego wymogu) Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001</p> <p>Zamawiający wymaga: dla potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada postawionym wymaganiom i był wykonany przez Wykonawcę (a jeżeli Wykonawca nie jest producentem to przez producenta) w systemie zapewnienia jakości wg normy ISO 9001 aby Producent posiadał :Certyfikat ISO 9001 lub inne zaświadczenie/dokument wydane przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi - odpowiadającej normie ISO 9001- (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu, dopuszczalny dokument w języku angielskim lub oświadczenia wykonawcy potwierdzające spełnienie wyżej opisanego wymogu).</p>	
<p><b>Gwarancji producenta:</b> Gwarancja typu next business day na okres <b>co najmniej 60</b> miesięcy - świadczonej w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta ,lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt</p>	



<p>transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca. Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta, W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego <b>Należy podać dane serwisu (nazwa, tel. e-mail)</b></p>	
---	--

\*\* za równoważny uważa się system operacyjny spełniający standardy jakościowe systemu wymaganego przez Zamawiającego oraz współpracujący bez zakłóceń z systemami i oprogramowaniem: Microsoft Windows, Microsoft Office 2010 i 2013, Microsoft AD, Microsoft WSUS oraz aplikacją InfoMedica, AMMS firmy Asseco S.A. używanymi przez Zamawiającego.

#### **Pakiet biurowy - 1 sztuka**

<p><b>Oprogramowanie dodatkowe- pakiet biurowy:</b> <b>Oprogramowanie biurowe MS Office 2016</b> lub równoważne*** Należy wpisać nazwę handlową oferowanego oprogramowania dodatkowego</p>	
--	--

\*\*\*za równoważne uważa się oprogramowanie biurowe spełniające standardy jakościowe oprogramowania biurowego wymaganego przez Zamawiającego opisane poniżej: najnowsze stabilne oprogramowanie biurowe w języku polskim zawierające następujące składowe:

- program do tworzenia dokumentów,
- program do obsługi arkuszy obliczeniowych
- program do tworzenia prezentacji
- klient poczty
- obsługa makr VB przez wymienione wyżej programy
- pełne wsparcie dla formatów plików: docx, xlsx, pptx,
- typ licencji: komercyjna, bezterminowa
- wersja językowa: polska

- obsługiwana platforma systemowa: zgodna z zaoferowanym systemem operacyjnym

W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).

Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- Edytor tekstów,
- Arkusz kalkulacyjny,
- Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
- Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
- Klienta poczty

Instalacja oprogramowania:

- możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),
- możliwość zdalnej instalacji komponentów oprogramowania za pośrednictwem Microsoft AD.

Całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie.

Inne:

- możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,
- możliwość zaszyfrowania danych w dokumentach i arkuszach kalkulacyjnych zgodnie ze standardem CryptoAPI,
- możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku odcięcia dopływu prądu.
- prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: DOC, DOCX, XLS, XLSX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, 2016
- pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.

#### Dysk zewnętrzny przenośny - 1 sztuka

<p><b>SAMSUNG M3 1TB 2.5" USB 3.0 DYSK ZEWNĘTRZNY HX-M101TCB</b> lub równoważny Należy wpisać nazwę handlową oferowanego dysku, typ, model: Typ: przenośny Wielkość dysku: 2.5" Pojemność dysku: 1TB Interfejs: USB 3.0 Zasilanie: USB Dodatkowe: dostarczony kabel do podłączenia do komputera Gwarancja: min. 2 lata, producenta</p>	
--	--

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

## UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

**Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisanym do KRS pod nr 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON:000298583 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - nr postępowania DZP.272-10/16 została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie, rozładunek i przeniesienie na własność Zamawiającego **sprzętu komputerowego**, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1B do SIWZ/załącznik nr 1 do umowy, który wraz z SIWZ i ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1.
4. Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2015, 2016), wolny od wad, kompletny oraz że do jego uruchomienia i poprawnego działania nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania sprzętu, ubezpieczenia na czas transportu oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.

### § 4

1. Wykonawca udzieli gwarancji na komputery typu „All-in-one” na okres ..... lat, w pozostałym zakresie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Wraz z sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne lub oświadczenie potwierdzające zakres i termin gwarancji.
3. Strony ustalają następujące warunki gwarancji:
  - 1) W okresie trwania gwarancji serwis świadczy bezpłatnie naprawy gwarancyjne sprzętu wraz z koniecznym transportem sprzętu i wymianą części.
  - 2) W przypadku uszkodzenia lub usterki dostarczonego przedmiotu umowy serwis zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu lub części na nowy wolny od wad.
  - 3) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dostarczonym sprzęcie w okresie gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się zgłosić żądanie naprawy do właściwego serwisu wskazanego w załączniku do umowy nr 1.
  - 4) W przypadku braku możliwości usunięcia wady sprzętu w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego sprzętu na wolny od wad.

#### § 5

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za cały należycie wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie podpisanie przez obie Strony protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy stwierdzającego jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, winien zostać sporządzony niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonane zobowiązanie określone w § 1 kwotę: **brutto: .....** zł (słownie złotych: .....
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w szczególności cenę dostarczonego sprzętu, koszt transportu, koszt ubezpieczenia na czas transportu, wyładunek, koszt instalacji, konfiguracji.
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.

#### § 7

1. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wykazany na fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 8

Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:  
po stronie Wykonawcy – .....  
po stronie Zamawiającego – .....

#### § 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może obciążyć go karami umownymi w szczególności:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania o którym mowa w §1. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym

mowa w § 6 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto umowy wadliwego sprzętu za każdy dzień opóźnienia w realizacji naprawy gwarancyjnej.

4) W pozostałych przypadkach w wysokości 5 % wartości brutto umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności Wykonawcy.

3. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu zapłaty.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

a) istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;

b) nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność sprzętu,

c) gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja sprzętu i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SIWZ,

d) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 8.

#### **§ 11**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 14**

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygającym spór jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia/Zestawienie parametrów technicznych

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE w trybie art. 24 ust. 1 PZP**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego**” oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3b do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE w trybie art. 22 ust. 1 PZP**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego**” oświadczam, że podmiot który reprezentuję, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

*Miejscowość, data*

.....

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*



Załącznik nr 3c do SIWZ

**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP**  
**O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t. ze zm.) oświadczam/y, że:

- a) należę / nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*
- b) składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:
  - .....(Nazwa podmiotu i adres)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

---