**Zał. nr 2 do SIWZ**

Umowa (projekt)

zawarta w Krakowie w dniu **……………..** pomiędzy:

**Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisanym do KRS pod nr 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON: 000298583 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a

**…………………..** zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez: ….

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. [U. z  2015 r. poz. 2164 ze zm.)](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/30337/Obwieszczenie_tekst_jednolity_ustawy_Pzp.pdf) - nr postępowania DZP.272-25/16 , została zawarta umowa o następującej treści:

1. **Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie nadzorem autorskim w zakresie wskazanym w § 2 niniejszej Umowy, modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica, AMMS, SPI, EDM, mHosp wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: „Oprogramowanie Aplikacyjne”).

1. **Zobowiązania Wykonawcy**
2. W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnia:
   1. udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
      1. w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia prawidłowe użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego w dowolnym dozwolonym przez oprogramowanie zakresie;
         1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy;
         2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do ……………..[[1]](#footnote-2) dni robocze (maksymalnie do 3 dni), od chwili wpłynięcia zgłoszenia;
         3. w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić   
            tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego;  
            w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły, przy czym za rozwiązanie tymczasowe nie może być uznane rozwiązanie które znacząco utrudnia wykonywanie czynności uprawnionym użytkownikom;
         4. Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
      2. w pozostałych przypadkach:
         1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;
         2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do ………………[[2]](#footnote-3) dni roboczych(maksymalnie do 60 roboczych) od chwili wpłynięcia zgłoszenia;
      3. zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową …………….. Wykonawcy [……………l](http://www.helpdesk.computerland.pl); w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie pod numerem telefonu:
         1. (………………) – serwis część biała (medyczna)
         2. (……………….) – serwis część szara (administracyjna)

lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres [………………………..](mailto:hd.infomedica@computerland.pl), opcjonalnie faxem na numer (……………………..); wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju problemu występującego w konkretnym module;

* + - 1. w przypadku, gdy formularz zgłoszenia błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
         1. w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
         2. w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
         3. w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
    1. W przypadku błędnie przygotowanego upgrade Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania skryptu, który poprawi powstałe błędne dane w bazie danych pod warunkiem ze w/w dane  były ewidencjonowane przy użyciu poprawnie skonfigurowanego systemu."
  1. wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym (w zakresie funkcjonujących w szpitalu modułów), w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących wydanych na podstawie delegacji ustawowej (Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia), z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
     1. bez zbędnej zwłoki wprowadzenie do Oprogramowania Aplikacyjnego zmian wymaganych przez przepisy prawa i w/w instytucje, do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia odpowiedniej sprawozdawczości;
     2. przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, ukazujących się średnio cztery (4) razy w roku co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Centralnego Help-Desku
     3. udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego) poprzez serwer ftp: ……………………………,
  2. możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju oprogramowania aplikacyjnego;
  3. przyjęcie i rozpatrzenie indywidualnych zmian (tj. modyfikacji) Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju), przy czym modyfikacje ustalonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zmian stanowić będzie zakres niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować modyfikację w terminie 30 dni od daty zgłoszenia.
  4. Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego zapewnia bezpłatnie 38 wizyt w okresie trwania umowy (do wykorzystania w dowolnym dogodnym dla Zamawiającego terminie, w tym np. 12 wizyt w ciągu 1 msc), a w szczególności
     1. zainstalowanie i wdrożenie wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego (w tym w szczególnych przypadkach dodatkowe szkolenie użytkowników) objętego niniejszą umową;
     2. usunięcie awarii Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia;
     3. bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego, pomoc w konfiguracji i optymalizacji baz danych wykorzystywanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne;
     4. pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania Aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach danych;
     5. pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.) w formie elektronicznej (np. dyskietki, łącza telekomunikacyjne itp);
     6. doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
     7. korzystanie z nieograniczonej ilości kontaktów telefonicznych, faksowych, emaliowych, połączeń zdalnego dostępu (np. za pośrednictwem oprogramowania TeamViewer). W ramach usługi Autoryzowany Przedstawiciel Wykonawcy, udziela bezpłatnie wszelkich porad, konsultacji i pomocy technicznej Odnośnie Oprogramowania Aplikacyjnego oraz w miarę możliwości Oprogramowania Bazodanowego i Systemowego
     8. prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji oprogramowania.

1. Wizyty serwisowe mogą być świadczone również po wyczerpaniu limitu, o którym mowa w ust, 1 e) - (wizyty dodatkowe) w oparciu o dodatkowe zamówienia składane na piśmie. Wizyty dodatkowe będą odrębnie odpłatne wg zasad określonych w §4 Umowy.
2. Obsługę serwisową Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową będzie realizował Autoryzowany Przedstawiciel Wykonawcy, dysponujący pracownikami certyfikowanymi w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy[[3]](#footnote-4):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Koordynatorami obsługi telefonicznej, faksowej, emaliowej będą: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. **Zobowiązania Zamawiającego**
3. Zamawiającyjest zobowiązany do:
   1. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację całości niniejszej Umowy, dane tej osoby zostały wskazane w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy (Informacje o Zamawiającym);
   2. wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
   3. nie dokonywania nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza takie zmiany, ale muszą być one wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednia wyraźną zgoda Wykonawcy;
   4. dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
   5. upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą umową;
   6. zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, wymienione w Załączniku nr 1 było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją   
      i instrukcjami Wykonawcy;
   7. dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z niniejszą Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego   
      i o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego (z odpowiednim wyprzedzeniem) oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy;
   8. przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne) z wyjątkiem powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   9. zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego zakresem, określonym w § 2 niniejszej umowy, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych;
   10. udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy;
   11. zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
   12. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami określonymi w § 2 niniejszej umowy, o ile to będzie konieczne.
4. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.
5. **Płatności**
6. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, za cały okres obowiązywania niniejszej umowy, w wysokości: **……..** zł brutto.
7. Usługi objęte niniejszą Umową, w tym usługi dodatkowe, będą rozliczane w okresach miesięcznych.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust, 1 płatne będzie częściami, w kwocie **……….** zł brutto miesięcznie przelewem, na podstawie faktur VAT wystawionych w ostatnim dniu miesiąca, w terminie do 30 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego faktury VAT, na konto w niej wskazane.
9. Za wizyty dodatkowe, o których mowa w §2 ust. 2 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie w wysokości ustalonej przy zastosowaniu stawki roboczodnia …………. zł brutto. Wynagrodzenie za wizyty dodatkowe będzie płatne na podstawie osobnej faktury w terminie określonym w ust. 3. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczny raport wizyt dodatkowych, podpisany przez Strony, wskazujący zakres usług w ramach wizyty, datę wizyty. Wzór raportu stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
10. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w ust. 3 i 4 w niniejszym paragrafie, w ustalonym terminie Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.
11. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.
12. W razie nie dotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w par. 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
13. **Okres obowiązywania Umowy**
14. Niniejsza Umowa została zawarta na okres 36 miesięcy.
15. Umowa wchodzi w życie na dzień ………………….
16. **Odpowiedzialność Wykonawcy**
17. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
    1. treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
    2. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
    3. korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
    4. dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
    5. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
    6. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
    7. nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
    8. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
    9. siłę wyższą;
18. **Siła Wyższa**
19. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
20. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
21. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
22. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.
23. **Ochrona Danych Osobowych**
24. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2015. 2135 ze zm.) w szczególności danych powierzonych do przetwarzania na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 wskazanej powyżej ustawy.
25. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego, jednak wyłącznie w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2015. 2135 ze zm.). Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
26. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy Podwykonawcy wskazanemu w §2 pkt 3), w tym na powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w §8 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca zastosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji poufnych, wskazanych w §9 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania[[4]](#footnote-5).
27. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
28. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki techniczne i organizacyjne, przewidziane w art. 36-39 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2015. 2135 ze zm.),
29. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Wykonawcę spełnić wymagania określone w przepisach art. 39a Ustawy o ochronie danych osobowych.
30. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie powierzonych danych osobowych, wynikających z realizacji postanowień określonych dyspozycją art. 36-39a Ustawy o ochronie danych osobowych w szczególności do:

a) nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony lub wyznacza do tego Administratora Bezpieczeństwa Informacji,

b) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy,

c) do zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo będą wprowadzone do zbioru oraz komu są przekazywane,

d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, którą zobowiązuje się udostępnić Zamawiajacemu w każdym czasie w zakresie wynikającym z umowy,

e) zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy wszystkie dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia,

f). opracowania i wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024),

g) opracowania i wdrożenia Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych

h) udostępnienia Polityki Bezpieczeństwa oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych na żądanie Zamawiającego

i) nie przekazania wykonania wszystkich lub choćby części czynności Umowy innemu podmiotowi (Podwykonawcy) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem Podwykonawcy wskazanemu w §2 pkt 3)

j) po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu powierzone zbiory danych i trwale usunąć je z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej. Zobowiązanie o którym mowa obejmuje również te podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie Wykonawcy, jako Podwykonawcy.

**8. Odpowiedzialności i kary:**

a) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji Umowy w zakresie przestrzegania przepisów art. 36-39a Ustawy o ochronie danych osobowych, ponosi pełną odpowiedzialność jaką przepisy prawa nakładają na Zamawiającego.

b) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją Umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez GIODO.

c) Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.

d) W przypadku naruszenia przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zamawiającego.

1. **Poufność**
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
   1. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
   2. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
   3. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
   4. innych informacji prawnie chronionych;

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

1. Każda ze Stron ma prawo ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, organom nadzorczym, wykonawcom, podwykonawcom lub pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, firmom audytorskim, prawnikom, organom kontroli.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań według wzoru określonego   
   w Załączniku nr 4.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Stronę naruszającą ten obowiązek kary umownej wynoszącej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) za każdy przypadek udokumentowanego naruszenia.
5. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
6. **Zmiany Umowy**
7. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy na następujących warunkach:
8. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ilości modułów objętych nadzorem autorskim,
9. zmiany wynagrodzenia w przypadku rozszerzenia/zawężenia nadzoru autorskiego o nowe/wycofane moduły,
10. w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w §11,
11. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
12. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonej w niniejszej umowie jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia wynikający z obowiązujących przepisów prawa,
13. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
14. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2), zakres umowy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
15. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4), 5) i 6) Strona umowy, która powołuje się na zaistniałą zmianę zobowiązana jest wykazać drugiej Stronie, że:
    1. zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz
    2. o jaką dokładnie wartość zmienią się koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
16. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4), 5) i 6) obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru dokonania zmian umowy w związku ze zmianą przedmiotowych przepisów. Zmiany te zostaną dokonane, jeżeli będę one miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz wykazania zmienionej wartości wynagrodzenia leży wyłącznie po stronie Wykonawcy
17. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 następują w formie pisemnych aneksów.
18. **Postanowienia końcowe**
19. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
20. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
21. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
23. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
24. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki nr od 1 do 6.

**Zamawiający: Wykonawca:**

###### Załącznik nr 1 do Umowy

|  |  |
| --- | --- |
| Moduł: | Ilość licencji  (wskazana liczba użytkowników/stacji roboczych lub licencje typu OPEN bez limitu użytkowników/  stacji roboczych) |
| Dokumentacja Medyczna (formularze) | OPEN |
| mHOSP | OPEN |
| Repozytorium EDM | OPEN |
| Rehabilitacja | OPEN |
| Apteczka | 13 |
| Apteka | 2 |
| Gabinet | OPEN |
| Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka, Rozliczenia, Gruper JGP | OPEN |
| Pracowania | OPEN |
| Rejestracja | OPEN |
| Gabinet zabiegowy | OPEN |
| Elektroniczna Inwentaryzacja | 1 |
| Budżetowanie | 1 |
| Finansowo-Księgowy | 8 |
| Obsługa kasy gotówkowej | 4 |
| Koszty | 3 |
| Rejestr Sprzedaży | 4 |
| Wycena Kosztów Normatywnych | 1 |
| Gospodarka Materiałowa | 2 |
| Optymalizator (symulator) JGP | OPEN |
| Kalkulacja Kosztów Leczenia | 1 |
| Grafik | OPEN |
| Kadry | 4 |
| Płace | 4 |
| Laboratorium | 7 |
| Obsługa Sprzedaży | OPEN |
| Punkt Pobrań | 12 |
| Medyczny Portal Informacyjny | OPEN |
| Środki Trwałe | 2 |
| Wyposażenie | 1 |
| Zakażenia Szpitalne | 1 |
| Zlecenia | OPEN |
| Interfejs licencyjny RIS/PACS | 1 |

Załącznik nr 2 do Umowy nr

|  |
| --- |
| Typ dokumentu:  **ZGŁOSZENIE BŁĘDU / MODYFIAKCJI**  **OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNYGO** |

|  |
| --- |
| **Zgłoszenie** przesłać na adres [**…………………….**](mailto:hdzdrowie@asseco.pl)lub fax. nr **…………………** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Jednostki Zgłaszającej** | **«nazwa\_jednostki»** | | | |
| **Adres** | Miasto  **«miasto»** | Ulica, nr  **«adres»** | | |
| **Umowa nr** |  | | | |
| **Zgłaszający** | Imię i nazwisko:  Komórka organizacyjna: | | | |
| **Kontakt** | Telefon:  e-mail: | | | |
|  | | | | |
| **Klasyfikacja:** | * Błąd krytyczny * Błąd zwykły * Modyfikacja * Rozszerzenie | | |  |
| Wersja Systemu, wersja modułu, platforma bazodanowa, platforma systemowa: | | | | | |
| Treść zgłoszenia: | | | |  | |

###### Załącznik nr 3 do Umowy

**Informacje o Zamawiającym**

**Dane Klienta:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dane zarejestrowane:** | **Dane poprawne (korekta)** |
| **Nazwa jednostki:** | **«nazwa\_jednostki»** |  |
| **Adres:** | **«adres», «kod\_poczt» «miasto»** |  |
| **Główny adres e-mail Zamawiającego\*:** | **«email\_oskont»** |  |
| **Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE):** |  | **TAK** |
| **Nr telefonu:** |  |  |
| **Nr faksu:** |  |  |
| **NIP** | **«NIP»** |  |
| **REGON** | **«REGON»** |  |
| **Wpis do KRS prowadzonego przez:** |  |  |
| **KRS** | **«KRS»** |  |
| **Adres WWW:** |  |  |
| **Identyfikator Klienta w systemie zgłoszeń: (przydziela administrator systemu obsługi zgłoszeń)** |  |  |

**Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMIONA** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON** | **E\_MAIL** | **REPREZ** | **UPR** | **UPR\_K** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Legenda:

e-mail - indywidualny adres pracownika,

Reprez - osoba uprawniona do reprezentowania Państwa jednostki przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),

UPR - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),

UPR\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),

Uwaga!

1. Bardzo prosimy o podanie indywidualnych adresów e-mail dla każdej osoby zaangażowanej w przesyłanie zgłoszeń.

2. Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestracje zgłoszeń w ramach całej jednostki.

3. Koordynatorami\*\* zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

\* Główny adres e-mail Klienta – adres, na który przesyłane są informacje dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego

\*\* Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Państwa jednostki.

###### Załącznik nr 4 do Umowy

**ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY**

Nazwisko ( -ka) :

……………………………....................................................

Imię ( imiona ): 1. ..................................................................................

2. ..................................................................................

Numer identyfikacyjny PESEL: |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

Dowód tożsamości: Seria |\_\_|\_\_|\_\_|Nr |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

wydany przez

………………………....................................................................

Ja niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że :

1. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.   
   (tj. Dz.U. 2015. 2135 ze zm.) i wynikających z niej przepisów prawnych,
2. Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe i medyczne przetwarzane w Systemie Informatycznym ………………………. podlegają ustawowej ochronie prawnej [Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2015. 2135 ze zm.).
3. Zobowiązuję się do nie ujawniania – w ramach wykonywania prac związanych z realizacją Umowy zawartej pomiędzy …………………………….. a ……………………. informacji objętych tajemnicą służbowa w rozumieniu ustawy z dn. 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych ([Dz.U.2016.1167](https://sip.lex.pl/#/akt/17646871/2016-08-03/event)).
4. Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę ………………………….. pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy …………………………….. a ……………..ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku o pracę lub stosunku zlecenia.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych i medycznych bezterminowo, a w przypadku pozostałych danych przez cały okres trwania Umowy.

.................................. dnia ..................... Podpis pracownika : ………………...............................................

###### Załącznik nr 5 do Umowy

**ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW**

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności określonych w §2 ust.1.

1. **Udostępnienie**
2. Zdalny Dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie   
   3 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
3. Zdalny Dostęp udostępniony zostanie na cały czas trwania niniejszej umowy.
4. Lista osób Wykonawcy uprawnionych do Zdalnego Dostępu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Nr telefonu** | **Adres e-mail** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

1. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
2. W przypadku zgłoszenia błędu krytycznego Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.
3. **Zasady korzystania**
4. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
   1. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
   2. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
5. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż wymienione w §1 pkt 3 niniejszego załącznika.
6. Zdalny dostęp udostępnia się tylko do przeglądu danych.
7. **Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu**
8. Wykonawca dostarczy listę komputerów (wraz z adresami IP), z których będzie realizował Zdalny Dostęp do sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
9. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
   1. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
   2. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
   3. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
   4. Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
10. Zamawiający przekaże każdej osobie z podanej listy użytkowników Wykonawcy, określonych   
    w §1 pkt 3 niniejszego załącznika, zestaw odpowiadających im identyfikatorów użytkowników (login) wraz z ich hasłami dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
11. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta   
    e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.

###### Załącznik nr 6 do Umowy

**WZÓR RAPORTU**

**RAPORT USŁUG SERWISOWYCH (dodatkowych)**

**do Umowy nr 1**

**objęcia nadzorem autorskim i opieką serwisową oprogramowania** aplikacyjnego

podpisany w ...................., w dniu ........................................

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: | ZAMAWIAJĄCY: |
| **……………………………………..** |  |

1. Strony reprezentowali:

Zamawiający: ......................................

Wykonawca: ......................................

1. Strony potwierdzają że w podanych poniżej terminach miały miejsce wizyty serwisowe, przekraczające limit wskazany w §2 ust. 1 e) Umowy, wykonanych w miesiącu ...........:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot wizyty | Okres wykonywania | Wynagrodzenie wg stawki określonej w §4 ust. 4 Umowy |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zamawiający nie wnosi uwag do realizacji przez Wykonawcę usług, wskazanych w ust. 2, i potwierdza ich prawidłowe wykonanie.
2. Raport sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Niniejszy Raport stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT z tytułu realizacji dodatkowych wizyt serwisu, na kwotę ........................ zł netto (słownie: ...................................................................... złotych), która powiększona o należny podatek VAT wynosi ................ zł brutto (słownie: ...................................................................... złotych).

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |

1. Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w formularzu ofertowym [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w formularzu ofertowym [↑](#footnote-ref-3)
3. W przypadku wykazania Podwykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
4. W przypadku wykazania Podwykonawcy [↑](#footnote-ref-5)